**ОПИСАНИЕ РЕГЛАМЕНТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ**

**КАЧЕСТВА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. ОПИСАНИЕ РЕГЛАМЕНТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***1. Общие положения***

1.1. Регламенты регулируют отношения по вопросам проведения оценки качества начального общего образования между действующими на территории субъекта РФ органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, органами местного самоуправления, образовательными организациями, обучающимися и их родителями (законными представителями), федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.2. Регламенты разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС) (Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»).

1.3. Регламенты распространяется на общеобразовательные организации, реализующие общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС. Результаты, полученные в ходе оценки индивидуальных достижений в рамках внешней (независимой) оценки качества образования в образовательной организации, могут использоваться для аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических кадров, при самооценке образовательного организации.

Проверочные работы проводят учителя школы, не работающие в тестируемых классах, в присутствии внешних наблюдателей.

1.4. Процедуры мониторинга, сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве начального общего образования, формы представления информации, порядок доступа к получению информации для оценки качества начального общего образования осуществляются в соответствии с нормативными правовыми документами (муниципального, регионального или федерального уровня).

1.5 Общая схема организации процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования представлена в Приложении 1. Эта же схема может реализовываться и для организации процедур оценки индивидуальных достижений обучающихся, если в ней модуль: «Формирование репрезентативной выборки образовательных организаций для проведения процедур ОК НОО» заменить на модуль: «Формирование выборки участников для проведения процедур ОК НОО».

***2. Описание целей и задач проведения процедур оценки качества начального общего образования для оценки индивидуальных достижений обучающихся***

Процедуры оценки индивидуальных достижений обучающихся осуществляются для оценки качества начального общего образования в образовательной организации. Данные процедуры позволяют осуществить контроль качества начального общего образования на уровне образовательной организации и получить информацию, дающую возможность обеспечить адресную помощь обучающимся по устранению выявленных проблем в освоении планируемых результатов начального общего образования.

В рамках описываемых процедур осуществляется внешняя (независимая) оценка уровня и качества освоения основной образовательной программы начального общего образования каждым обучающимся данного образовательной организации по трем предметам «Математика», «Русский язык» и «Окружающий мир», а также освоение Программы формирования универсальных учебных действий в части метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС (итоговый контроль в образовательных учреждениях за курс начальной школы).

Процедуры оценки качества начального общего образования для оценки индивидуальных достижений обучающихся позволяют обеспечить получение достоверной и объективной информации об индивидуальных достижениях обучающихся и их соответствии требованиям ФГОС.

Основными задачами проведения процедур оценки качества начального общего образования для оценки индивидуальных достижений обучающихся являются:

* разработка стандартизированных измерительных и инструктивно-методических материалов для оценки индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС с целью оценки качества начального общего образования в образовательной организации [[1]](#footnote-1);
* информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся на уровне отдельного класса, параллели образовательной организации,муниципальной и региональной образовательной системы;
* создание единой информационно-технологической платформы системы оценки качества начального общего образования;
* определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений на уровне образовательного учреждения;
* проведение обследований в образовательных организациях;
* реализация механизмов обеспечения достоверности и защиты персональных данных при оценке индивидуальных достижений обучающихся;
* обеспечение доступности данных с результатами оценки индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с уровнями доступа пользователей (в частности, администрации образовательных организаций доступны персональные данные только по учащимся этих организаций, учителям – только по классам, с которыми они работают, а учащимся – только их собственные данные);
* проведение анализа результатов оценки индивидуальных достижений обучающихся и подготовка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;
* организация обсуждений результатов оценки индивидуальных достижений выпускников начальной школы с представителями образовательных организаций;
* разработка и реализация программы мероприятий, направленных на повышение качества начального образования.

***3. Описание категорий участников процедур оценки качества начального общего образования для оценки индивидуальных достижений обучающихся***

Участниками процедур оценки качества начального общего образования для проведения оценки индивидуальных достижений обучающихся являются:

* Обучающиеся 4-х классов;
* Организатор тестирования – учитель, не работающий в тестируемом классе и не являющийся специалистом по тестируемому предмету;
* Независимый наблюдатель, обеспечивающий достоверность результатов процедуры оценки индивидуальных достижений обучающихся во время проведения тестирования;
* Учитель, преподающий в начальных классах, в которых проводится тестирование (участие при анализе результатов тестирования);
* Администрация образовательной организации (директор и его заместители);
* Ответственные лица, назначенные приказами директоров образовательных организаций и руководителей органов управления образованием субъекта РФ (муниципалитета, района);

- Руководители органов управления образованием различного уровня (муниципалитет, район (город), субъект РФ);

- Методисты, специалисты по вопросам оценки качества образования.

***4. Описание порядка действий при проведении процедуры оценки качества начального общего образования для оценки индивидуальных достижений обучающихся с указанием ответственных участников за каждое действие***

При проведении процедуры оценки качества начального общего образования для оценки индивидуальных достижений обучающихся предусматривается следующий порядок действий (в скобках указаны ответственные за соответствующее действие):

4.1. Формирование плана-графика мероприятий по подготовке и проведению процедуры оценки качества начального общего образования специалистами субъекта РФ в соответствии с моделью проведения процедур оценки качества начального общего образования в части оценки индивидуальных достижений обучающихся. В плане-графике должен быть представлен перечень мероприятий с указанием участников, сроков и мест проведения этих мероприятий, а также даты проведения тестирований с указанием учебных предметов и времени начала тестирования. Формирование списка образовательных организаций, участвующих в проведении процедур оценки качества начального общего образования (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.2. Определение и согласование ответственных лиц на уровне районов, муниципалитетов и образовательных организаций за проведение процедуры оценки качества начального общего образования (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.3. Подготовка, согласование, утверждение и публикация распорядительных документов, регламентирующих проведение процедур оценки качества начального общего образования (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.4. Проведение совещаний с целью ознакомления с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процедуру оценки качества начального общего образования в субъекте РФ, с ответственными за организацию процедур оценки качества начального образования на уровнях районов, муниципалитетов и образовательных организаций, участвующих в оценке качества начального общего образования (ответственные лица на уровнях районов, муниципалитетов и образовательных учреждений, назначенные приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.5. Подготовка и размещение инструктивно-методических материалов по организации и проведению оценки качества начального общего образования на сайте субъекта РФ (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.6. Проведение инструктивно-методических семинаров «Технология проведения процедур оценки качества начального общего образования в образовательных организациях субъекта РФ» по подготовке к проведению оценки качества начального общего образования в районах и муниципалитетах с организаторами образовательных организаций, участвующих в оценке качества начального общего образования для оценки индивидуальных достижений обучающихся (ответственные лица на уровнях районов и муниципалитетов, назначенные приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.7. Сбор данных об участниках процедур оценки качества начального общего образования в электронную базу субъекта РФ, формируемую в соответствии с рекомендациями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа управления исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.8 Получение оригинал-макетов контрольных измерительных материалов от организации, определенной приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, и подготовка материалов (тиражирование и комплектование) ответственной организацией субъекта РФ для проведения тестирований в образовательных организациях (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.9. Формирование списков предметных комиссий, которые будут проверять работы обучающихся, и обучение членов предметных комиссий порядку проведения проверки работ (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.10. Формирование списков и обучение независимых наблюдателей ответственной организацией субъекта РФ. Отбор кандидатур наблюдателей и заключение с ними договоров осуществляется при отсутствии конфликта интересов (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.11. Проведение ответственной организацией субъекта РФ инструктажа и выдача независимым наблюдателям направлений в образовательные организации и материалов для проведения тестирования за день до проведения каждого тестирования (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.12. Проведение тестирований в соответствии со сроками проведения процедур оценки качества начального общего образования (директора образовательных учреждений, участвующих в оценке качества начального общего образования, организаторы тестирования и независимые наблюдатели).

4.13. Сбор данных с результатами тестирования ответственной организацией субъекта РФ (директора образовательных организаций, участвующих в оценке качества начального общего образования, независимые наблюдатели и ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.14. Проверка работ учащихся предметными комиссиями, формируемыми ответственной организацией субъекта РФ (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.15. Ввод данных с машиночитаемых форм, полученных в результате экспертной проверки работ учащихся, в компьютерную базу данных (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.16. Первичная обработка данных тестирования и получение первичных форм статистических отчетов (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.17. Анализ полученных материалов с целью выявления недостоверных данных и технических сбоев (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.18. Окончательная обработка данных тестирования и подготовка форм статистических отчетов для выдачи образовательным организациям, специалистам муниципалитетов, районов и субъекта РФ (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.19. Проведение ответственной организацией субъекта РФ совещания «Результаты оценки качества начального общего образования» и выдача результатов тестирования образовательным организациям, специалистам муниципалитетов, районов и субъекта РФ (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.20. Рассмотрение ответственной организацией субъекта РФ апелляций по результатам оценки индивидуальных достижений обучающихся, полученных от образовательных организаций (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.21. Проведение анализа полученных результатов специалистами образовательных организаций, муниципалитетов, районов и субъекта РФ и подготовка рекомендаций по использованию результатов оценки качества начального общего образования (ответственные лица на уровнях муниципалитетов и образовательных организаций, ответственная организация, назначенные приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.22. Проведение семинара «Результаты оценки качества начального общего образования» со специалистами муниципалитетов, районов и субъекта РФ по обсуждению результатов тестирования (ответственная организация, назначенные приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.23. Проведение семинаров с заместителями директоров образовательных организаций, методистами и учителями по обсуждению проблем, выявленных в результате оценки качества начального общего образования (ответственная организация, назначенные приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.24. Подготовка итогового отчета о проведении оценки качества начального общего образования и публикация его на сайте субъекта РФ (ответственная организация, назначенные приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

При использовании результатов, полученных в ходе оценки индивидуальных достижений в рамках внешней (независимой) оценки качества образования в образовательной организации для аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических кадров, при самооценке образовательной организации, итоговая **информация** об индивидуальных достижениях обучающихся должна быть **не персонифицирована** на всех уровнях вне образовательной организации. Ее использование, в том числе в целях аккредитации образовательного организации, осуществляется в соответствии сфедеральнымзаконом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В самой образовательной организации директор или уполномоченные им лица имеют право восстановить персонификацию, используя известную им кодировку. Это позволить повысить эффективность проведенного обследования и обеспечить адресную помощь обучающимся по устранению выявленных проблем, на основе данных о структуре освоения учебного материала.

***5. Описание сроков и периодичности проведения процедур оценки качества начального общего образования для оценки индивидуальных достижений обучающихся, включая временные затраты на каждое действие регламента.***

Периодичность проведения процедур оценки качества общего образования устанавливается соответствующим графиком, утверждаемым органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования. Рекомендуется ежегодное проведение процедур оценки качества начального образования для оценки индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов. Это связано с необходимостью получения полноценной информации о качестве образовательных достижений каждого выпуска начальной ступени образования в каждой образовательной организаций.

Рекомендуемые сроки проведения процедур оценки качества образования для оценки индивидуальных достижений обучающихся последняя декада апреля – май.

Ориентировочные затраты времени на каждое действие регламента:

|  |  |
| --- | --- |
| **Действия регламента** | **Ориентировочные сроки** |
| 4.1. Формирование плана-графика мероприятий по подготовке и проведению процедуры оценки качества начального общего образования специалистами субъекта РФ в соответствии с данной моделью проведения процедур оценки качества начального общего образования в части оценки индивидуальных достижений обучающихся. Формирование списка образовательных организаций, участвующих в проведении процедур оценки качества начального образования. | Сентябрь |
| 4.2. Определение и согласование ответственных лиц на уровне районов, муниципалитетов и образовательных организаций за проведение процедуры оценки качества начального общего образования. | Октябрь |
| 4.3. Подготовка, согласование, утверждение и публикация распорядительных документов, регламентирующих проведение процедур оценки качества начального общего образования. | Ноябрь |
| 4.4. Проведение совещаний с целью ознакомления с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процедуру оценки качества начального общего образования в субъекте РФ, с ответственными за организацию процедур оценки качества начального общего образования на уровнях районов, муниципалитетов и образовательных организаций, участвующих в оценке качества начального общего образования. | Декабрь |
| 4.5. Подготовка и размещение инструктивно-методических материалов по организации и проведению оценки качества начального общего образования на сайте субъекта РФ (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования). | Январь |
| 4.6. Проведение инструктивно-методических семинаров «Технология проведения процедур оценки качества начального общего образования в образовательных организациях субъекта РФ» по подготовке к проведению оценки качества начального общего образования в районах и муниципалитетах с организаторами образовательных организаций, участвующих в оценке качества начального общего образования для оценки индивидуальных достижений обучающихся. | Февраль |
| 4.7. Сбор данных об участниках процедур оценки качества начального образования в электронную базу субъекта РФ, формируемую в соответствии с рекомендациями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования. | Февраль |
| 4.8 Получение оригинал-макетов контрольных измерительных материалов от организации, определенной приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, и подготовка материалов (тиражирование и комплектование) ответственной организацией субъекта РФ для проведения тестирований в образовательных учреждениях. | Март |
| 4.9. Формирование списков предметных комиссий, которые будут проверять работы обучающихся, и обучение членов предметных комиссий порядку проведения проверки этих работ. | Март |
| 4.10. Формирование списков и обучение независимых наблюдателей ответственной организацией субъекта РФ. | Март |
| 4.11. Проведение ответственной организацией субъекта РФ инструктажа и выдача независимым наблюдателям направлений в образовательные организации и материалов для проведения тестирования за день до проведения каждого тестирования. | Апрель-май |
| 4.12. Проведение тестирования в соответствии со сроками проведения процедур оценки качества начального общего образования. | Апрель-май  (один день) |
| 4.13. Сбор данных с результатами тестирования ответственной организацией субъекта РФ. | Апрель-май (в день тестирования) |
| 4.14. Проверка работ учащихся предметными комиссиями, формируемыми ответственной организацией субъекта РФ. | Апрель-май (в день после тестирования) |
| 4.15. Ввод данных с машиночитаемых форм, полученных в результате экспертной проверки работ учащихся, в компьютерную базу данных. | Апрель-май (два дня на каждый предмет) |
| 4.16. Первичная обработка данных тестирования и получение первичных форм статистических отчетов. | Апрель-май (два дня на каждый предмет) |
| 4.17. Анализ полученных материалов с целью выявления недостоверных данных и технических сбоев. | Апрель-май (два дня на каждый предмет) |
| 4.18. Окончательная обработка данных тестирования и подготовка форм статистических отчетов для выдачи образовательным организациям, специалистам муниципалитетов, районов и субъекта РФ. | Апрель-май (два дня на каждый предмет) |
| 4.19. Проведение ответственной организацией субъекта РФ совещания «Результаты оценки качества начального общего образования» и выдача результатов тестирования образовательным организациям, специалистам муниципалитетов, районов и субъекта РФ. | Май (один день) |
| 4.20. Рассмотрение ответственной организацией субъекта РФ апелляций по результатам оценки индивидуальных достижений обучающихся, полученных от образовательных организаций. | Май (три дня) |
| 4.21. Проведение анализа полученных результатов специалистами образовательных организаций, муниципалитетов, районов и субъекта РФ и подготовка рекомендаций по использованию результатов оценки качества начального общего образования. | Май (три дня) |
| 4.22. Проведение семинара «Результаты оценки качества начального образования» со специалистами муниципалитетов, районов и субъекта РФ по обсуждению результатов тестирования. | Май (один день) |
| 4.23. Проведение семинаров с заместителями директоров образовательных организаций, методистами и учителями по обсуждению проблем, выявленных в результате оценки качества начального общего образования. | Май-июнь (пять дней) |
| 4.24. Подготовка итогового отчета о проведении оценки качества начального общего образования и публикация его на сайте субъекта РФ. | Июнь |

**II. ОПИСАНИЕ РЕГЛАМЕНТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ СИСТЕМЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***1. Общие положения***

1.1. Регламенты регулируют отношения по вопросам проведения оценки качества начального общего образования между действующими на территории субъекта РФ органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, органами местного самоуправления, учредителями образовательных учреждений, образовательными организациями, обучающимися и их родителями (законными представителями), федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции управления в сфере образования.

1.2. Регламенты разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС) (Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»).

1.3. В рамках описываемых процедур осуществляется мониторинг качества освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися образовательных организаций системы образования (муниципального, регионального или федерального уровня) по трем предметам «Математика», «Русский язык» и «Окружающий мир», а также качества освоения Программы формирования универсальных учебных действий в части личностных и метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС (мониторинговые исследования качества начального общего образования на уровне образовательной организации, муниципалитета, территории и т.п.). Для сбора контекстной информации используется комплект анкет для обучающихся и их родителей (законных представителей), учителей и администрации образовательной организации.

1.4. Результаты, полученные в ходе мониторинга качества начального общего образования, могут использоваться для управления качеством образования на различных уровнях, проведения реформ в области образования, разработки новых образовательных стандартов, совершенствования образовательного процесса и средств обучения, включая учебно-методические комплекты, для совершенствования системы подготовки и переподготовки учителей. При этом итоговая информация об индивидуальных достижениях обучающихся не персонифицирована.

Проверочные работы проводят учителя школы, не работающие в тестируемых классах, в присутствии внешних наблюдателей.

1.5. Процедуры мониторинга, сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве начального общего образования, формы представления информации, порядок доступа к получению информации для оценки качества начального общего образования осуществляются в соответствии с нормативными правовыми документами (муниципального, регионального или федерального уровня).

***2. Описание целей и задач проведения процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования***

Целью проведения процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования является обеспечение эффективного управления образованием на основе достоверной информации о состоянии системы начального общего образования и тенденциях ее изменения, а также факторах, влияющих на качество начального общего образования.

Основными задачами проведения процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования являются:

* разработка стандартизированных измерительных и инструктивно-методических материалов для проведения мониторинга индивидуальных достижений выпускников начальной школы, а также оценки реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС с целью оценки состояния системы общего образования[[2]](#footnote-2);
* информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы начального общего образования;
* создание единой информационно-технологической платформы системы оценки качества начального общего образования;
* проведение обследований в общеобразовательных организациях;
* определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
* выявление факторов, влияющих на повышение качества начального общего образования;
* организация обсуждений результатов оценки состояния системы начального общего образования с представителями образовательных организаций, методических служб, органов управления образованием разного уровня, системы подготовки и переподготовки педагогических кадров;
* разработка и реализация программы мероприятий, направленных на повышение качества начального образования;
* повышение квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов системы начального общего образования по вопросам мониторинга и образовательной статистики системы начального общего образования, индивидуальных достижений обучающихся;
* реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества начального общего образования.

***3. Описание категорий участников процедур оценки качества начального общего образования для проведения оценки состояния системы начального общего образования***

Участниками процедур оценки качества начального общего образования для проведения оценки состояния системы начального общего образования являются:

* Обучающиеся 4-х классов общеобразовательных учреждений;
* Организатор тестирования – учитель, не работающий в тестируемом классе и не являющийся специалистом по тестируемому предмету;
* Независимые наблюдатели, обеспечивающие достоверность результатов диагностических процедур;
* Учитель, преподающий в начальных классах, в которых проводится тестирование (участие при анализе результатов тестирования);
* Администрация образовательных организаций (директора, заместители директоров).
* Руководители органов управления образованием на различных уровнях (муниципалитет, район (город), субъект РФ);
* Методисты и специалисты по вопросам оценки качества образования;
* Ответственные лица, назначенные приказами директоров образовательных организаций и руководителей органов управления образованием.

***4. Описание порядка действий при проведении процедуры оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования с указанием ответственных участников за каждой действие***

При проведении процедуры оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования предусматривается следующий порядок действий (в скобках указаны ответственные за соответствующее действие):

4.1. Формирование плана-графика мероприятий по подготовке и проведению процедуры оценки качества начального общего образования специалистами субъекта РФ в соответствии с данной моделью проведения процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования. В плане-графике должен быть представлен перечень мероприятий с указанием участников, сроков и мест проведения этих мероприятий, а также даты проведения тестирований и анкетирования с указанием учебных предметов и времени начала тестирования. Формирование репрезентативной выборки образовательных учреждений для проведения процедуры оценки качества начального общего образования (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.2. Определение и согласование ответственных лиц на уровне районов, муниципалитетов и образовательных организаций за проведение процедуры оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.3. Подготовка, согласование, утверждение и публикация распорядительных документов, регламентирующих проведение процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.4. Проведение совещания с целью ознакомления с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процедуру оценки качества начального общего образования, с ответственными за организацию процедур оценки качества начального общего образования на уровнях районов, муниципалитетов и образовательных организаций, участвующих в оценке качества начального общего образования (ответственные лица на уровнях районов, муниципалитетов и образовательных организаций, назначенные приказом руководителя органа управления образованием субъекта РФ).

4.5. Подготовка и размещение инструктивно-методических материалов по организации и проведению оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования на сайте субъекта РФ (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.6. Проведение инструктивно-методических семинаров «Технология проведения процедур оценки качества начального общего образования в образовательных учреждениях субъекта РФ» по подготовке к проведению оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования с организаторами образовательных организаций, участвующих в оценке качества начального общего образования, в районах и муниципалитетах (ответственные лица на уровнях районов и муниципалитетов, назначенные приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.7. Сбор данных об участниках процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования в электронную базу субъекта РФ, формируемую в соответствии с рекомендациями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.8 Получение ответственной организацией субъекта РФ оригинал-макетов контрольных измерительных материалов и анкет от организации, определенной приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, и подготовка материалов (тиражирование и комплектование) для проведения тестирования и анкетирования в образовательных организациях (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.9. Формирование списков предметных комиссий, которые будут проверять работы обучающихся, и обучение членов предметных комиссий порядку проведения проверки работ (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.10. Формирование списков и обучение независимых наблюдателей ответственной организацией субъекта РФ. Отбор кандидатур наблюдателей и заключение с ними договоров осуществляется при отсутствии конфликта интересов (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.11. Проведение ответственной организацией субъекта РФ инструктажа и выдача независимым наблюдателям направлений в образовательные организации и материалов для проведения тестирования и анкетирования за день до проведения тестирования и анкетирования (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.12. Проведение тестирования и анкетирования в соответствии со срокам проведения процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования (директора образовательных организаций, участвующих в оценке качества начального общего образования, организаторы тестирования и независимые наблюдатели).

4.13. Сбор данных с результатами тестирования (анкетирования) ответственной организацией субъекта РФ (директора образовательных организаций, участвующих в оценке качества начального общего образования, независимые наблюдатели и ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.14. Проверка работ учащихся предметными комиссиями, формируемыми ответственной организацией субъекта РФ (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.15. Ввод данных с машиночитаемых форм, полученных в результате экспертной проверки работ учащихся, в компьютерную базу данных (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.16. Первичная обработка данных тестирования (анкетирования) и подготовка первичных форм статистических отчетов (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.17. Анализ полученных материалов на предмет выявления недостоверных данных и технических сбоев (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.18. Окончательная обработка данных тестирования (анкетирования) и подготовка форм статистических отчетов для выдачи образовательным учреждениям, специалистам муниципалитетов, районов и субъекта РФ (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.19. Проведение ответственной организацией субъекта РФ совещания «Результаты оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования» и выдача результатов тестирования и анкетирования образовательным организациям, специалистам муниципалитетов, районов и субъекта РФ (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.20. Рассмотрение ответственной организацией субъекта РФ апелляций по результатам тестирований, полученных от образовательных организаций (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.21. Проведение анализа полученных результатов специалистами образовательных организаций, муниципалитетов, районов и субъекта РФ и подготовка рекомендаций по использованию результатов оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования (ответственные лица на уровнях районов, муниципалитетов и образовательных организаций и ответственная организация, назначенные приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.22. Проведение семинара «Результаты оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования» со специалистами муниципалитетов, районов и субъекта РФ по обсуждению результатов тестирования и анкетирования (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.23. Проведение семинаров с заместителями директоров образовательных организаций, методистами и учителями по обсуждению проблем, выявленных в результате оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

4.24. Подготовка итогового отчета о проведении оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования и публикация его на сайте субъекта РФ (ответственная организация, назначенная приказом руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования).

Использование информации, полученной в ходе мониторинга качества начального общего образования, для различных целей осуществляется в соответствии с федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». При этом итоговая информация об индивидуальных достижениях обучающихся не персонифицирована. В самой образовательной организации директор или уполномоченные им лица имеют право восстановить персонификацию, используя известную им кодировку. Это позволить повысить эффективность проведенного мониторинга и обеспечить адресную помощь обучающимся по устранению выявленных проблем в ходе обследования.

***5. Описание сроков и периодичности проведения процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования, включая временные затраты на каждое действие регламента***

Периодичность проведения процедур оценки качества образования устанавливается соответствующим графиком, утверждаемым органом управлением образования территории. Рекомендуемая периодичность проведения процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования составляет 1 раз в 3-4 года. Это обусловлено, с одной стороны, стремлением сократить расходы на реализацию процедур оценки качества образования, а с другой стороны, необходимостью получения полноценной информации о динамике системы начального общего образования на уровне территориального объединения образовательных организаций.

Сроки проведения процедур оценки качества образования для оценки состояния системы начального общего образования последняя декада апреля – май.

Ориентировочные затраты времени на каждое действие регламента:

|  |  |
| --- | --- |
| **Действия регламента** | **Ориентировочные сроки** |
| 4.1. Формирование плана-графика мероприятий по подготовке и проведению процедуры оценки качества начального общего образования специалистами субъекта РФ в соответствии с данной моделью проведения процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования. Формирование репрезентативной выборки образовательных организаций для проведения процедуры оценки качества начального общего образования. | Сентябрь |
| 4.2. Определение и согласование ответственных лиц на уровне районов, муниципалитетов и образовательных организаций за проведение процедуры оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования. | Октябрь |
| 4.3. Подготовка, согласование, утверждение и публикация распорядительных документов, регламентирующих проведение процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования. | Ноябрь |
| 4.4. Проведение совещания с целью ознакомления с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процедуру оценки качества начального общего образования, с ответственными за организацию процедур оценки качества начального общего образования на уровнях районов, муниципалитетов и образовательных организаций, участвующих в оценке качества начального общего образования. | Декабрь |
| 4.5. Подготовка и размещение инструктивно-методических материалов по организации и проведению оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования на сайте субъекта РФ. | Январь |
| 4.6. Проведение инструктивно-методических семинаров «Технология проведения процедур оценки качества начального общего образования в образовательных организациях субъекта РФ» по подготовке к проведению оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования с организаторами образовательных организаций, участвующих в оценке качества начального общего образования, в районах и муниципалитетах. | Февраль |
| 4.7. Сбор данных об участниках процедур оценки качества начального образования для оценки состояния системы начального общего образования в электронную базу субъекта РФ, формируемую в соответствии с рекомендациями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования. | Февраль |
| 4.8 Получение ответственной организацией субъекта РФ оригинал-макетов контрольных измерительных материалов и анкет от организации, определенной приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, и подготовка материалов (тиражирование и комплектование) для проведения тестирования и анкетирования в образовательных учреждениях. | Март |
| 4.9. Формирование списков предметных комиссий, которые будут проверять работы обучающихся, и обучение членов предметных комиссий порядку проведения проверки этих работ. | Март |
| 4.10. Формирование списков и обучение независимых наблюдателей ответственной организацией субъекта РФ. | Март |
| 4.11. Проведение ответственной организацией субъекта РФ инструктажа и выдача независимым наблюдателям направлений в образовательные организации и материалов для проведения тестирования и анкетирования за день до проведения тестирования и анкетирования. | Апрель-май |
| 4.12. Проведение тестирования и анкетирования в соответствии со срокам проведения процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования. | Апрель-май  (один день) |
| 4.13. Сбор данных с результатами тестирования (анкетирования) ответственной организацией субъекта РФ. | Апрель-май (в день тестирования) |
| 4.14. Проверка работ учащихся предметными комиссиями, формируемыми ответственной организацией субъекта РФ. | Апрель-май (в день после тестирования) |
| 4.15. Ввод данных с машиночитаемых форм, полученных в результате экспертной проверки работ учащихся, в компьютерную базу данных. | Апрель-май (два дня на каждый предмет) |
| 4.16. Первичная обработка данных тестирования (анкетирования) и подготовка первичных форм статистических отчетов. | Апрель-май (два дня на каждый предмет) |
| 4.17. Анализ полученных материалов на предмет выявления недостоверных данных и технических сбоев. | Апрель-май (два дня на каждый предмет) |
| 4.18. Окончательная обработка данных тестирования (анкетирования) и подготовка форм статистических отчетов для выдачи образовательным организациям, специалистам муниципалитетов, районов и субъекта РФ. | Апрель-май (два дня на каждый предмет) |
| 4.19. Проведение ответственной организацией субъекта РФ совещания «Результаты оценки качества начального образования для оценки состояния системы начального общего образования» и выдача результатов тестирования и анкетирования образовательным организациям, специалистам муниципалитетов, районов и субъекта РФ. | Май (один день) |
| 4.20. Рассмотрение ответственной организацией субъекта РФ апелляций по результатам тестирований, полученных от образовательных организаций. | Май (три дня) |
| 4.21. Проведение анализа полученных результатов специалистами образовательных организаций, муниципалитетов, районов и субъекта РФ и подготовка рекомендаций по использованию результатов оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования. | Май (три дня) |
| 4.22. Проведение семинара «Результаты оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования» со специалистами муниципалитетов, районов и субъекта РФ по обсуждению результатов тестирования и анкетирования. | Май (один день) |
| 4.23. Проведение семинаров с заместителями директоров образовательных организаций, методистами и учителями по обсуждению проблем, выявленных в результате оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования. | Май-июнь (пять дней) |
| 4.24. Подготовка итогового отчета о проведении оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования и публикация его на сайте субъекта РФ. | Июнь |

**Приложение 1**

**Схема**

**организации** **процедур оценки качества начального общего образования для оценки состояния системы начального общего образования**

***Часть 1. Подготовка к проведению оценки качества начального общего образования (ОК НОО)***

**Подготовка и утверждение приказа руководителя органа управления образованием субъекта РФ о назначении ответственной организации за проведение ОК НОО**

**Разработка и утверждение Положения о проведении ОК НОО на региональном уровне**

**Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ОК НОО на региональном уровне**

**Подготовка, согласование, утверждение и публикация распорядительных документов, регламентирующих** **проведение процедур ОК НОО**

**Формирование репрезентативной выборки образовательных организаций (ОО) для проведения процедур ОК НОО**

**Определение и согласование ответственных лиц на уровне районов, муниципалитетов и ОО для проведения процедур ОК НОО**

**Подготовка и размещение на сайте инструктивно-методических материалов по организации и проведению ОК НОО**

**Формирование КИМ, анкет, бланков для проведения ОК НОО**

**Формирование электронной базы участников ОК НОО**

**Формирование списков и обучение независимых наблюдателей**

**Формирование списков и обучение предметных комиссий для проверки работ учащихся**

**Проведение инструктажа и выдача независимым наблюдателям направлений и материалов для проведения ОК НОО**

**Подготовка материалов к выдаче в образовательные организации (ОО) для проведения ОК НОО**

**Проведение совещаний с целью подготовки ответственных лиц к процедурам проведения ОК НОО**

**Подготовка и утверждение сметы расходов на проведение ОК НОО**

***Часть 2. Проведение ОК НОО, обработка и анализ данных тестирования и анкетирования***

**Проведение тестирования и анкетирования в ОО и доставка материалов на пункт обработки**

**Проверка работ учащихся предметными комиссиями**

**Первичная обработка данных и выявление недостоверной информации**

**Ввод данных в компьютерную базу .**

**Сбор данных ОО в общую базу данных**

**Окончательная обработка данных тестирования (анкетирования) и выдача форм статистических отчетов для ОО и для специалистов субъекта РФ**

**Проведение семинара «Результаты оценки качества** **НОО» с руководителями ОО**

**Проведение анализа полученных результатов специалистами субъекта РФ и подготовка рекомендаций по использованию результатов ОК НОО**

**Проведение семинаров «Результаты оценки качества** **НОО» с учителями субъекта РФ**

**Подготовка итогового отчета о проведении ОК НОО**

1. Разработка стандартизированных измерительных и инструктивно-методических материалов осуществляется на Федеральном или региональном уровнях. [↑](#footnote-ref-1)
2. Разработка стандартизированных измерительных и инструктивно-методических материалов осуществляется на Федеральном или региональном уровнях. [↑](#footnote-ref-2)