



Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования»

# «Приём материалов итогового сочинения/изложения в 2021 году»

*Ельцов Юрий Александрович*

# Состав индивидуальных комплектов

The image shows several components of the individual kit:

- Blank registration form (Бланк регистрации):** Contains fields for region code, organization code, class, location, and registration number. It also includes a barcode and a section for participant information (name, date of birth, gender).
- Writing sheets (Бланк записи):** Multiple sheets with a header for the participant's name and a large ruled area for writing the composition. Each sheet has a barcode and a 'ВНИМАНИЕ!' (Attention!) note.
- Results table (Заполняется ответственным):** A table for recording the results of the composition check.

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)				
1	2	Критерии				
Зачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
Незачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Незачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)						
<input type="checkbox"/> Зачет		<input type="checkbox"/> Незачет		Подпись ответственного лица		
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>			Резерв - 2 <input type="checkbox"/>			

- В состав каждого индивидуального комплекта входит:
- 1 бланк регистрации (односторонний, вторая сторона НЕ используется)
- 2 двусторонних бланка записи
- Доп бланки выдаются участникам после заполнения ими основных бланков записи.

# Упаковка материалов в ОО



**Сопроводительный бланк**  
к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения

Код образовательной организации (ОО)

Наименование ОО \_\_\_\_\_ Номер кабинета

Адрес ОО \_\_\_\_\_

Код и наименование вида работы (20 – сочинение или 21 – изложение)

Код  Наименование вида работы

Бланки регистрации итогового сочинения (изложения)

Бланки записи итогового сочинения (изложения)

(ООзначить тип бланка в пакете знаком  Л  или  В )  
(в пакете может находиться один вид бланка)

Количество бланков в пакете (всего) (шт.)

из них количество дополнительных бланков для записи итогового сочинения (изложения) (шт.)

Член комиссии в аудитории \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Материалы сдал \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_  
дата время подпись

- Бланки пакуются поаудиторно
- 1 конверт на 1 аудиторию
- В конверте бланки участников лежат по порядку в одном направлении.
- Без файлов, скрепок, справок об отсутствии, и других посторонних предметов.
- На сопроводительном бланке крепящимся на конверт, указываются код ОО, номер аудитории, количество бланков регистрации и бланков записи, а также общее количество бланков.
- Все отчетные формы от ОО упаковываются отдельно.

# Типичные ошибки при заполнении бланка регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона: 18 | Код образовательной организации: 101010 | Класс, Номер Буква: 4004 | Место проведения: 13 | Дата проведения (ДД.ММ.ГГ): 15-04-21

Код вида работы: 20 | Наименование вида работы: СОЭ | Номер группы: 111 | Количество бланков: 3 | Код работы: 9395606239

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:  
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

2. Фамилия: АЛЕКСАНДРОВ | Имя: ИРИНА | Отчество: АЛЕКСАНДРОВНА

Документ: | Серия: | Номер: |

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). 3.

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания (изложения)					
1	2	Критерий	1	2	3	4	5
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>				
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>				

Результат проверки сочинения (изложения):

Зачет  Незачет

Удален:  Не закончил:  В устной форме:

6.

- 1 – Неверное указание количества бланков записи
- 2 – использование не подходящей ручки/пасты
- 3 – Отсутствие подписи участника
- 4 – Критерии не проставлены либо проставлены не верно
- 5 – Отсутствие подписи эксперта проверявшего работу
- 6 – Организатор либо участник ошибочно поставили подпись в окне об удалении/досрочном завершении.

# Передача материалов в РЦОИ

1. Конверты с бланками участников сформированные поаудиторно
2. Пакеты с отчетными формами по ОО
3. Неиспользованные индивидуальные комплекты
4. Неиспользованные бланки записи и дополнительные бланки
5. Материалы видеонаблюдения на CD-носителях

При сдаче материалов необходимо сформировать отчётную ведомость с количеством ОО, количеством использованных бланков регистрации и бланков записи

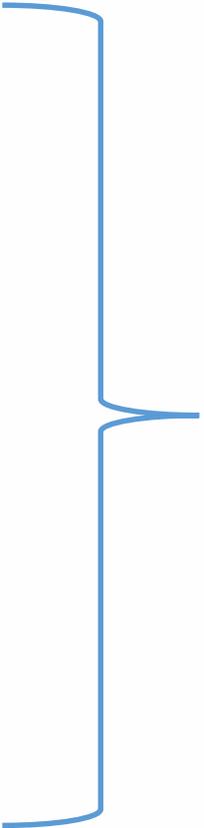
# Типичные ошибки при передаче бланков в РЦОИ

1. Наличие посторонних материалов в конвертах с бланками учащихся (не использованные бланки записи, справки, файлы, формы, скрепки)
2. Копии бланков итогового сочинения
3. Проверенные оригиналы бланков (в РЦОИ предоставляются оригиналы бланков)
4. Не заполненные поля на бланках регистрации или записи

# Сроки сдачи бланков в РЦОИ

День сдачи бланков в РЦОИ - **20.04.2021**

День сдачи для АТЕ: 116  
126  
140  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160



**21.04.2021**

**Спасибо за внимание**