

**«Организационные вопросы проведения Национального
исследования качества образования в части достижения личностных
и метапредметных результатов в 6 и 8 классах»**

Национальное исследование качества образования

- НИКО проводится с 2014 года
- Цель проведения - развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствование общероссийской системы оценки качества образования
- НИКО проводится на выборке образовательных организаций
- Начиная с прошлого года проводится в компьютерной форме

НИКО

Национальные исследования качества образования в части
достижения личностных и метапредметных результатов

в 6 и 8 классах

12.10.2021– 6 классы

14.10.2021– 8 классы

22 ОО из **12** муниципальных районов Республики Татарстан

1028 обучающихся **6** классов

1164 обучающихся **8** классов

Длительность выполнения диагностической работы вместе с
заполнением анкеты – **90 минут**

Технология проведения НИКО

Компьютерное тестирование с использованием электронных форм с интерактивными элементами для ввода ответов.

Задания диагностической работы и вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране компьютера в системе компьютерного тестирования. Ввод ответов осуществляется на компьютере.

Во время выполнения участником заданий на компьютере предполагается использование сети Интернет.

Характеристики технических устройств

Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (Станция записи ответов)	<p>Операционная система*: <u>Windows 7</u> и выше: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем: от 2 <u>ГБайт</u>. Рекомендуемый объем: от 4 <u>ГБайт</u>.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.</p> <p>Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p> <p>Дополнительное ПО: <u>Яндекс.Браузер</u>.</p> <p>Требуется доступ к сети Интернет.</p>

Схемы проведения НИКО

В одну сессию

- Все обучающиеся параллели должны быть обеспечены компьютерами и приступить к выполнению работы одновременно

В режиме поточной сессии

- При недостаточном количестве компьютеров в течении дня проведения до 16.00 час с перерывами между сессиями в 10 минут
- **Необходимо исключить возможность общения и обсуждения заданий участниками между сессиями**

Инструктивные материалы

- Размещены в ФИС ОКО

23.09.2021 **Порядок проведения НИКО 2021 в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах**
четверг НИКО

[Порядок проведения НИКО 2021 в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах \(с дополнением\)](#)

Ход ВПР [Ход НИКО](#) ВПР СПО [Ход ФГККО](#) [Ход ИКУ](#) МСИ [Аналитические матер...](#) [Мун.механизмы](#) 500+ [Вебинары](#) [Архив](#)

01.10.2021 **Инструктивные материалы для проведения НИКО 2021 в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах**
пятница НИКО

[Инструкция регионального координатора](#)

[Инструкция организатора ОО](#)

[Инструкция независимого наблюдателя](#)

[Инструкция для организатора в аудитории](#)

[Текст для организатора в аудитории](#)



ДемOVERсия для ознакомления с интерфейсом для выполнения диагностической работы

24.09.2021 **ДемOVERсия для ознакомления с интерфейсом для выполнения диагностической работы. Для образовательных организаций**
пятница НИКО

Уважаемые коллеги!

В публикации представлена [ДемOVERсия для ознакомления с интерфейсом для выполнения диагностической работы.](#)

На этапе подготовки к проведению исследования

- В ОО издаётся приказ о проведении исследования
- Назначается **ответственный организатор**
- Назначаются **организаторы в аудиториях** проведения (учителя ОО не преподающие в данном классе)
- Назначается **технический специалист**

Ответственный организатор ОО

- Не позднее чем за 12 часов с помощью технического специалиста проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям и подключение каждого компьютера к сети «Интернет»
- Распределяет участников по аудиториям
- Скачивает ссылки для доступа в систему компьютерного тестирования, логины и пароли участников для входа в систему
- Выдаёт бумажные протоколы проведения, инструктивные материалы и реквизиты доступа к компьютерному тестированию организаторам в аудитории
- В день проведения заполняет электронный протокол проведения и загружает в ФИС ОКО

Организатор в аудитории

- Перед началом проведения исследования **проверяет подключение компьютеров к сети Интернет** (с помощью технического специалиста), **открывает** на каждом компьютере **страницу для входа** в диагностическую работу
- В присутствии независимого наблюдателя **рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли** для выполнения диагностической работы и анкетирования, помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля
- **Обеспечивает порядок и дисциплину** в аудитории при проведении НИКО
- В процессе проведения работы **заполняет бумажный протокол**, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника
- **Через 30 и 60 минут** от начала работы **проводит рекомендованный комплекс упражнений гимнастики глаз**
- **Передает** ответственному организатору **ОО** **заполненный бумажный протокол** подписанный, организатором в аудитории и независимым наблюдателем

Консультирование

Консультирование проводится дистанционно

- «Форум поддержки НИКО» <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>
- техническая поддержка ФИС ОКО: helpfisoko@fioco.ru

Контакты ГБУ «РЦМКО»

- тел. 8-843-223-09-17
- электронная почта otdel.oko@tatar.ru

Независимые наблюдатели

- Назначаются по одному на каждую аудиторию
- При проведении поточных сессий присутствует до окончания исследования
- Специалисты муниципальных органов управления образованием, заместители директоров общеобразовательных организаций, педагогические работники не преподающие в данной ОО
- Протоколы независимых наблюдателей сканируются и направляются в РЦМКО в день проведения исследования

Независимые наблюдатели должны

- Прибыть не позднее чем за 30 минут
- При себе иметь документ, удостоверяющий личность и приказ МОиН РТ
- Следить за соблюдением процедуры проведения
- Заполнять протокол наблюдателя
- Ставить подпись в заполненных бумажных протоколах проведения
- Фиксировать нарушения порядка проведения

Заполнение форм с контекстными данными и электронных протоколов

В форме заполняются контекстные данные об ОО и классах - участниках исследования. Персональные данные участников не передаются.

В электронный протокол заранее внесены идентификаторы участников НИКО (логины).

Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

- пол;
- отметка по предмету «Русский язык» за предыдущий учебный год;
- отметка по предмету «Математика» за предыдущий учебный год;
- класс (номер и буква).

Анкетирование

Анкетирование проводится для:

- организаторов ОО;
- классных руководителей, обучающиеся которых принимают участие в НИКО;
- экспертов по оцениванию диагностических заданий;
- представителей администрации ОО (директор или заместитель директора по воспитательной работе).

Благодарю за внимание!