

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1051629013182 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи об изменении ОГРН 2221600025909

**СОГЛАСОВАН**



решением Министерства  
усиленной квалифицированной  
бных и индивидуальным

сведения о сертификате эл

Сертификат: 45F7712003A110A4AD3CE349F9E5E12B7

Платформ: Администрация З. Галиева Сергеева

Международный документ № 1 по Республике Татарстан

Первый заместитель министра

А.И.Галиев



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Министерства образования и  
науки Республики Татарстан *пог-*

от «23» 12 2021 г. № *1737/21*

Министр образования и науки  
Республики Татарстан

*И.Г.Хадиуллин*



## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Республиканский центр мониторинга качества  
образования»

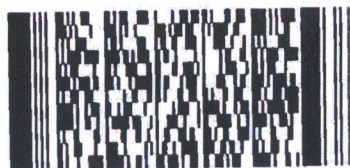
«Белем сыйфатын мониторинглау республика узэге»  
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ОЕШМАСЫ

## УСТАВЫ

Принят  
Решением Общего собрания  
(конференцией)  
работников Учреждения  
Протокол № 5  
от 25 сентября 2021 г.  
Председатель:

*А.А. Галиев*

город Казань  
Республика Татарстан  
2021 год



33aca1f81bf84dfe8fc96f13c82fed1d

Документ соответствует  
содержанию электронного  
документа

В данном документе  
пронумеровано,  
скреплено и

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность не имеющей членства унитарной некоммерческой организации - государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 января 2005 г. № 63-р.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Белем сыйфатын мониторинглау республика үзәге» дәүләт бюджет оешмасы.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУ «РЦМКО».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «БСМРУ» ДБО.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.7. Учреждение имеет печати, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.8. Учреждение является государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение; создается Республикой Татарстан для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан для оценки уровня знаний в образовательных организациях различного уровня системы образования в Республике Татарстан.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. Как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 420030, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Боевая, д. 13.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Татарстан.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Татарстан вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Татарстан в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение исследований по оценке качества образования обучающихся образовательных организаций различного уровня системы образования в Республики Татарстан.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является методическое сопровождение процесса организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА), освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Республики Татарстан.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, выполняет следующую государственную работу - оценка качества образования.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие функции:

2.5.1. Обеспечение информационной поддержки работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

2.5.2. Обеспечение информационного взаимодействия ГЭК с федеральными организациями, ответственными за проведение ГИА.

2.5.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Республики Татарстан;

2.5.4. Организационное и технологическое сопровождение проведения процедур оценки качества образования в Республике Татарстан;

2.5.5. Деятельность по эксплуатации, обработке информации, содержащейся в региональной информационной системе (РИС ГИА), взаимодействие с федеральной информационной системой (ФИС ГИА);

2.5.6. Определение порядка получения, хранения, транспортирования, передачи экзаменационных материалов ГИА, материалов строгой отчетности.

2.5.7. Осуществление приема и регистрации пакетов с заполненными регистрационными бланками и бланками ответов №1, №2, дополнительных бланков ответов №2 от уполномоченного представителя ГЭК в соответствии с Инструкцией о порядке получения, перевозки, хранения и передачи исходных материалов и заполненных бланков ответов и бланков регистрации.

2.5.8. Осуществление сканирования, распознавания и верификации изображений бланков регистрации и бланков ответов №1, №2, дополнительных бланков ответов №2, создание электронных файлов.

2.5.9. Предоставление конфликтной комиссии всех необходимых материалов для рассмотрения апелляций.

2.5.10. Формирование организационно территориальной схемы проведения ГИА.

2.5.11. Получение, тиражирование, пакетирование экзаменационных материалов ГИА.

2.5.12. Организация работы предметных комиссий Республики Татарстан, осуществляющих проверку развернутых ответов участников ГИА.

2.5.13. Организация и проведение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации для педагогических работников, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством, том числе:

а) услуги не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;

организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в сфере образования;

проведение тренировочного тестирования в формате ГИА (ЕГЭ и ОГЭ);

проведение индивидуального разбора по результатам тренировочного тестирования;

проведение диагностического тестирования обучающихся и педагогических работников;

проведение on-line тестирований для обучающихся;

проведение тематических обучающих семинаров и вебинаров для педагогических работников и обучающихся;

тьюторские курсы;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации для педагогических работников, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, если это не противоречит законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8.1. К иным видам деятельности, не являющиеся основными видами деятельности относятся:

издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

издание газет;

издание журналов и периодических публикаций;

оказание платных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии;



полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;  
организационно-методические услуги;  
деятельность по предоставлению в аренду имущества Учреждения.

2.9. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, если они идут в ущерб деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **Глава 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. На самостоятельное осуществление деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программу развития Учреждения, графики работы работников с учетом установленных требований;

3.1.3. Самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;

3.1.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;

3.1.5. Выбирать предмет, содержание и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, а также настоящему Уставу.

3.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

3.1.7. Создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

3.1.8. Заключать все видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.1.9. Самостоятельно использовать имущество, закрепленного за ним Собственником на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда,

являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

3.1.10. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.1.11. Осуществлять иные права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и республиканскому законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Неукоснительно и в полном объеме реализовывать функции, обусловленные настоящим Уставом;

3.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Обеспечивать в установленном порядке повышение квалификации работников Учреждения;

3.2.5. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

3.2.6. При всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.7. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.2.9. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, а также за жизнь и здоровье детей, родителей и работников Учреждения. За нарушение прав и законных интересов детей, родителей и работников Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

#### **Глава 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

4.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

4.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции директора Учреждения.

4.3. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. На работников Учреждения распространяется законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан о труде и социальном страховании.

4.6. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) о квалификации.

4.7. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого работника со следующими документами:

Настоящий Устав;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Должностная инструкция;

Инструкция по охране труда и технике безопасности;

иными локальными актами Учреждения.

4.8. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.9. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования.

Каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

4.10. Выполнение специалистами их профессиональных обязанностей регламентируется нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.11. Права и обязанности работников Учреждения, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, квалификационными характеристиками работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.12. Работники Учреждения имеют право:

4.12.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;



4.12.2. Избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4.12.3. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.12.4. рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

4.12.5. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;

4.12.6. организационное, методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.12.7. повышение квалификации и аттестацию;

4.12.8. справедливую оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом работы, на материальное и моральное поощрение за достижения в труде и общественной жизни;

4.12.9. проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или требований Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.12.10. участие в работе преподавательского лекторского состава при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в соответствии с законодательством.

4.13. Работники Учреждения обязаны:

4.13.1. Выполнять требования Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;

4.13.2. Качественно выполнять возложенные на них обязанности;

4.13.3. Обеспечивать сохранение конфиденциальности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Лица, виновные в нарушении тайны, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.13.4. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

4.13.5. Обеспечивать сохранность документации и имущества Учреждения.

4.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против

общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## **Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в установленном порядке:

5.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

- 5.2.3. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия;
- 5.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- 5.2.5. Назначает исполняющего обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 5.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5.2.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5.2.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 5.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.2.11. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.2.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 5.2.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.2.14. Представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 5.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.16. Принимает решение об изъятии у Учреждения и закреплении за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между Учреждением и Учредителем;

5.2.17. Оказывает Учреждению консультативные и методические услуги;

5.2.18. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

5.3.1. Согласование проекта устава Учреждения и внесения в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.3.3. Принятие решений:

об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

5.3.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5.4. Непосредственное руководство осуществляет директор, из числа лиц, имеющих высшее образование.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока его действия по условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, целевое и эффективное использование выделяемых финансовых средств, нарушение законодательства о труде и охране труда, ответственность за состояние здания и сооружений Учреждения, его территории и коммуникаций в соответствии с законодательством.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как Российской Федерации, так и за рубежом, совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдает доверенности и совершает иные юридические действия;

5.5.2. Заключает договоры, в том числе трудовые;

5.5.3. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

5.5.4. Издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.5. Утверждает структуру Учреждения и графики работы;

5.5.6. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

5.5.7. Применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

5.5.8. Утверждает Положение об оплате труда работников, Положение о премировании и материальном стимулировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемое на их премирование;

5.5.9. Планирует, организует и осуществляет контроль за рабочим процессом;

5.5.10. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5.5.11. Несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.5.12. Обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

5.5.13. Отчитывается о работе Учреждения перед Учредителем;

5.5.14. Назначает и освобождает от должностей заместителей, главного бухгалтера, и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень квалификации.

5.6. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание), которое состоит из всех работников Учреждения, которые открытым голосованием выбирают председателя и секретаря.

5.7.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.7.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием Учреждения.

5.8. К компетенции общего собрания Учреждения относятся:

5.8.1. Разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение;

5.8.2. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

5.8.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5.8.5. Утверждение коллективного договора;

5.8.6. Решение вопросов подготовки и повышения квалификации кадров, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины. Рассматривает предложения о применении мер морального и материального поощрения, осуществляет защиту профессиональной чести и достоинства работников Учреждения;

5.8.7. Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения по совместному выполнению коллективного трудового договора;

5.8.8. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.9. Срок полномочий Общего собрания – не ограничен.

5.10. Срок полномочий членов Общего собрания - работников Учреждения, ограничивается сроком заключения трудового договора с работником (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства), срок полномочий членов Общего собрания – обучающихся Учреждения, ограничивается сроком обучения в Учреждении.

5.11. Общее собрание Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Общем собрании простым большинством голосов.

8.12. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет первичная профсоюзная организация, избираемая работниками, в случаях и в порядке, определенном в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.



## **Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Собственник вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- субсидии, из бюджета Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- имущество, переданное Собственником в оперативное управление;

- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, предусмотренные законодательством.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

6.7. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## **Глава 7. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.2. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения и представляется на утверждение Учредителю.

7.3. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава, изменений в Устав.

7.4. Утвержденные Учредителем новая редакция Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

7.5. После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

Устав (новая редакция устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании учреждения Республики Татарстан);

свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании учреждения Республики Татарстан)

7.6. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

## **Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения Республики Татарстан инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

8.4.1. По решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

8.4.2. По решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

8.5. Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

8.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение обязано обеспечить сохранность архивных документов (управленческих, финансово-хозяйственных, в том числе документов по личному составу и др.), в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Архивные документы подлежат включению в состав Архивного фонда Республики Татарстан на основании экспертизы ценности документов, проводимой экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан в сфере архивного дела, в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Учреждения.

8.10. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

## **Глава 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления, соглашения, протоколы, договоры.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об отделах;

Положение об оплате труда работников;

Положение о премировании и материальном стимулировании;

Положение о внебюджетной деятельности;

Регламент оказания платных услуг;

Положение о размере и порядке выплаты вознаграждения работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации в Республике Татарстан;

Порядок хранения, использования и передачи персональных данных работников;

Должностные инструкции;

Иные локальные акты.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

9.5. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты принятия (утверждения) или введения в действие, если локальным нормативным актом не предусмотрено иное.

9.6. После принятия (утверждения) или введения в действие проводится ознакомление работников Учреждения с последующей подписью работника Учреждения в листе ознакомления.

9.7. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, локальные нормативные акты Учреждения утверждаются с учетом мотивированного мнения или по согласованию.

## **Глава 10. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

Документ соответствует содержанию  
электронного документа  
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

*С.С. Ибрагимова*  
(должность)  
*Анон В.В. Ибрагимова Е.С.*  
(подпись, ФИО)



Старший  
государственный  
налоговый инспектор  
МРИ ФНС России  
№18 по РТ  
Андреева Е.С.

*Ибрагимова С.С.*