



ПРИКАЗ

10.01.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№ 13/2022-0

Об утверждении Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГБУ «РЦМКО»

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», абзацем 10 подпункта «а» пункта 2.6. устава государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования», в целях своевременного внесения сведений о выданных документах о повышении квалификации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – Правила приема слушателей).

2. Отделу развития информационных технологий (Р.Р.Фатхуллин) разместить Правила приема слушателей на официальном сайте государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования» <http://rcmko.ru/> в разделе «Услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Б.М.Юнусов

Утверждены
приказом государственного
бюджетного учреждения
«Республиканский центр
мониторинга качества
образования»
от 10.01.2022
№ 13/2022-0

Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр мониторинга качества образования»

1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО»), который регламентирует порядок приёма и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в ГБУ «РЦМКО» на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01 июля 2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября.2020 г. № 1441, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ГБУ «РЦМКО».

1.3 На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГБУ «РЦМКО», принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие

среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) принимаются граждане, имеющие образование, соответствующее требованиям профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Приём на обучение слушателей в ГБУ «РЦМКО» осуществляется на договорной основе:

с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам;

безвозмездно, при необходимости, обоснованной потребностями обучения сотрудников ГБУ «РЦМКО» для выполнения иного вида профессиональной деятельности.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается ГБУ «РЦМКО» в зависимости от продолжительности обучения на курсах повышения квалификации, на основании расчёта экономически обоснованных затрат, а также сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам реализуется в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приёма документов на обучение

2.1 Приём документов на обучение по дополнительным профессиональным программам проводятся в течение всего года согласно графику проведения обучения.

2.2 Приём документов осуществляется путем их закрепления в личном кабинете слушателя в срок не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала обучения.

2.3 В личном кабинете слушатель закрепляет скан-копии:

заявления на обучение (приложение №1);

согласия на обработку персональных данных слушателей (Приложение № 2);
договор на обучение;

1 и 2 страниц паспорта, страницы с указанием последнего места регистрации;
Страховое свидетельство (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

документов о высшем или среднем профессиональном образовании с приложениями, выданных учебным заведением.

2.4 По окончании приёма документов на обучение формируется предварительный список слушателей. Слушатели из предварительно сформированного списка на обучение по дополнительным профессиональным программам распределяются по учебным группам.

2.5 Формирование учебных групп для обучения по программам повышения квалификации по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» осуществляется из расчёта не более 150 человек в одной группе.

2.6 Формирование учебных групп для обучения по программам повышения квалификации по теме «Подготовка технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» осуществляется из расчёта не более 150 человек в одной группе.

2.7 До начала обучения по дополнительным профессиональным программам заключаются договоры на оказание образовательных услуг с юридическими и физическими лицами.

2.8 Перед подписанием договора Заказчик образовательной услуги должен ознакомиться с:

лицензией на право ведения ГБУ «РЦМКО» образовательной деятельности;

реализуемой дополнительной профессиональной программой;

план-графиком проведения обучения по дополнительной профессиональной программе;

договором на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам;

правилами приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам;

формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.9 После подписания договора на оказание образовательных услуг слушатели получают личный доступ (логин и пароль) в систему дистанционного обучения, в которой публикуются учебно-методические материалы, необходимые для освоения дополнительной профессиональной программы.

2.10 Информация о слушателях и их образовательных достижениях заносится в журнал выдачи документов о повышении квалификации.

3. Зачисление на обучение

3.1 Приём на обучение в ГБУ «РЦМКО» проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных Заказчиком образовательных услуг.

3.2 Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе;

отсутствие свободных мест в сформированных группах;

несвоевременная подача документов для обучения в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил;

отказ или уклонение от заключения договора на оказание образовательной услуги Заказчика образовательной услуги.

3.3 До сведения слушателей доводится информация о дате, времени начала занятий и доступе в личный кабинет не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала обучения.

3.4 Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора ГБУ «РЦМКО» после заключения договора на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и с учётом оплаты в установленные соответствующим договором сроки и иных условий, предусмотренных заключённым договором.

4. Заключительные положения

4.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение в ГБУ «РЦМКО» по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ГБУ «РЦМКО»

4.2 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до внесения изменений (новой редакции) или полной замены (новые Правила).

Приложение № 1
приказом государственного
бюджетного учреждения
«Республиканский центр
мониторинга качества
образования»
от _____
№ _____

Директору государственного бюджетного
учреждения «Республиканский центр мониторинга
качества образования»
Б.М.Юнусову

от _____
/ фамилия, имя, отчество

слушателя – полностью, место работы, ученая степень или ученое
звание (при наличии) /

проживающего(ей) по адресу: _____

/адрес местожительства, телефон/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» в объеме 24 академических часа по соответствующему учебному предмету, на условиях предусмотренных Договором, с «21» марта 2022 г. по «19» апреля 2022 г.

« _____ » _____ 2022г.
/дата/

/подпись/

Согласовано:

/заместитель директора

/дата/

/подпись/

/фамилия, инициалы/

Начальник отдела кадровой, правовой
и организационной работы

/дата/

/подпись/

/фамилия, инициалы/

Приложение № 2
приказом государственного
бюджетного учреждения
«Республиканский центр
мониторинга качества
образования»
от _____
№ _____

**Согласие
субъекта на обработку его персональных данных**

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____, выданный _____
_____ года, СНИЛС _____
_____, проживающий _____ по
адресу _____ своей волей и в
своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
постановлением Правительства от 31 мая 2021г № 825 « О Федеральной информационной системе «Федеральный
реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» даю согласие
государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества
образования», расположенного по адресу: 420030, РТ, г.Казань, ул. Боевая, д.13 на обработку моих
персональных данных.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- номер СНИЛС;
- специальность;
- адрес места жительства;
- домашний и/или мобильный телефон;
- содержание договора;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы;
- должность;
- сведения и документы о высшем или среднем профессиональном образовании. Документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества, указанных в дипломе о высшем или среднем профессиональном образовании, на момент обучения в ГБУ «РЦМКО».

и т.д.

Для обработки в целях:

обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
оформления и регулирования договорных отношений на период обучения в ГБУ «РЦМКО» по дополнительным
профессиональным программам;
отражения информации в учебной документации;
внесения сведений о выданных удостоверениях о повышении квалификации в ФИС ФРДО.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при непосредственном участии человека.

Срок в течение, которого действует согласие: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления об отзыве согласия.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)