



№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Начальникам отделов (управлений)  
образования исполнительных  
комитетов муниципальных  
образований Республики Татарстан**

О порядке рассмотрения апелляций о несогласии с  
выставленными баллами в дистанционном  
формате

**Уважаемые коллеги!**

В дополнение к письму Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) от 18.03.2022 №3404/22 о сроках подачи и порядке рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в 2022 году и в целях реализации приказа Министерства от 15.03.2022 №под-439/22 «Об организации работы Конфликтной комиссии Республики Татарстан в 2022 году» по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами единого государственного экзамена и основного периода государственного выпускного экзамена (далее – апелляция) в дистанционном формате направляем материалы по обеспечению работы Конфликтной комиссии Республики Татарстан в муниципальном образовании.

Министерство просит взять под личный контроль организацию и проведение заседаний Конфликтной комиссии Республики Татарстан в муниципальном образовании в дистанционном формате.

- Приложение: 1. Регламент рассмотрения апелляций в дистанционном формате на 3 л. в 1 экз.;
2. Технический регламент передачи сведений об апелляциях единого государственного экзамена из муниципальных образований в региональный центр обработки информации на 2 л. в 1 экз.

**Заместитель министра**

**М.З.Закирова**

Ч.В.Афанасьева  
(843) 294 95 62

## Регламент рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в дистанционной форме

При организации работы по подаче апелляций Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) просит строго придерживаться дат графика обработки апелляций, утвержденного приказом Министерства, а также сроков подачи и рассмотрения апелляций, размещаемых на официальном сайте государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО») в форме объявления (<http://rcmko.ru/news/>).

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию Республики Татарстан (далее - КК РТ), другой (с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в КК РТ) остается у апеллянта (форма 1-АП). Руководитель организации, принявший апелляцию, передает ее муниципальному координатору, который в течение одного рабочего дня после ее получения передает апелляцию через защищенный ресурс на сайте ГБУ «РЦМКО» в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для дальнейшей работы по организации рассмотрения апелляций в КК РТ.

Формат рассмотрения апелляции предоставляется на выбор участника ГИА:  
очное рассмотрение по ссылке <http://89.248.123.195:823> ;  
дистанционное рассмотрение по ссылке <http://89.248.123.195:825> .

В случае, если участник ГИА желает ознакомиться с оригиналами бланков, необходимо выбрать очное рассмотрение апелляции, т.к. экзаменационные материалы передаются в РЦОИ после проведения экзамена и предоставляются апеллянту согласно дополнительного заявления.

При выборе дистанционной формы рассмотрения апелляции участнику ГИА в течение следующего дня после дня подачи апелляции будут направлены уведомление о сроках рассмотрения апелляции и ссылка для подключения к видеоконференции.

Заседания членов КК РТ по рассмотрению апелляций проходят на базе РЦОИ (г. Казань, ул. Боевая, д.13).

Участник ГИА, выбравший дистанционную форму рассмотрения апелляции, приглашается в пункт проведения апелляции (далее – ППА), определенный муниципальным органом управления образования.

### Особенности рассмотрения апелляций в дистанционном формате

1. Для организации рассмотрения апелляций в дистанционном формате муниципальный орган управления образованием назначает:

- ответственное лицо за организацию процедуры апелляции на базе ППА;

- организатора в аудитории ожидания;
- технического специалиста для организации и сопровождения ВКС.

2. Муниципальный орган управления определяет пункт проведения апелляции (далее – ППА) на базе одного из пунктов проведения основного государственного экзамена или единого государственного экзамена, или отдела (управления) образованием.

3. В ППА для проведения апелляций подготавливаются штаб ППА и два типа аудиторий:

штаб ППА, в котором производится печать апелляционного комплекта, принятого от РЦОИ посредством защищенного канала (FTP-сервер);

аудитория подготовки, в которой участники ГИА ожидают своей очереди рассмотрения;

аудитория проведения апелляции, в которой апеллянт общается с членами КК РТ. В аудитории проведения должны быть подготовлены компьютеры и технические средства для работы в режиме видеоконференцсвязи (ВКС). В случае, подготовки в аудитории более одного рабочего места, необходимо предусмотреть наушники закрытого акустического оформления с микрофоном.

Аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись процедуры апелляции в режиме офф-лайн или в режиме он-лайн.

В аудиториях должны быть предусмотрены места для организаторов и членов ГЭК, общественных наблюдателей.

Напоминаем, что по результатам рассмотрения апелляций КК РТ могут быть приняты следующие решения:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

В отдельных случаях при удовлетворении апелляции вследствие выявления технических ошибок балл может остаться неизменным.

В соответствии с Положением, утвержденным приказом Министерства от 15.03.2022 №под-439/22 «Об организации работы Конфликтной комиссии Республики Татарстан в 2022 году», участники экзаменов вправе отозвать апелляцию:

о нарушении Порядка проведения в день ее подачи;

о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания КК РТ.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзаменов на заседание КК РТ, на котором рассматривается апелляция, КК РТ рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Для участия в заседании КК РТ участнику экзамена, родителю (законному представителю) или лицу по доверенности необходимо предъявить документы, подтверждающие личность, устанавливающие родство участника экзамена и родителя (законного представителя) или доверенность на представление интересов (форма прилагается). Время, предусмотренное на рассмотрение апелляции, не более 15 минут.

## Технический регламент передачи сведений об апелляциях единого государственного экзамена из муниципальных образований в региональный центр обработки информации

Передача сведений об апелляциях производится посредством глобальной сети “Internet”.

Для начала работы необходимо:

- 1) зайти на ресурс <http://89.248.123.195:823>
- 2) авторизоваться (логин и пароль размещён на FTP сервере). После аутентификации в левом верхнем углу отображается логин (код вашего АТЕ);
- 3) необходимо произвести ввод сведений об апелляциях.

Данные участников вводятся последовательно:

- фамилию, имя и отчество (при наличии),
- паспортные данные,
- предмет;
- день экзамена.

Для каждого участника вы можете указать желаемую дату рассмотрения апелляции, например, в случае если участник не может явиться на рассмотрение апелляции по причине сдачи другого экзамена ГИА в этот день.

4) после заполнения вышеназванных полей нажать на кнопку «Добавить апелляцию». Если введённые данные верны, то вы увидите сообщение «**Апелляция создана**».

5) последовательно внесите всех необходимых участников;

6) для просмотра уже внесённых данных воспользуйтесь кнопкой «список поданных апелляций». В появившемся списке отображаются все введённые вами данные, а также время и дата рассмотрения апелляции и её статус. Для удобства поиска можно воспользоваться фильтром отображения (меняя дату экзамена и предмет);

7) Список поданных апелляций вы можете скачать в виде таблицы в формате «PDF» файла. Для этого на странице «список поданных апелляций» нажмите на кнопку «Скачать список PDF». Для просмотра «PDF» файла необходим PDF Reader. Скачать один из них вы можете по указанной ссылке: <http://get.adobe.com/ru/reader/>

8) при необходимости удалить данные, введённые по ошибке, отметьте строки нужных участников и нажмите на кнопку «удалить выбранных».

Если апелляция имеет статус «экспорт», это обозначает, что апелляция уже создана, возможность удалить данные отсутствует, для удаления необходимо связаться с РЦОИ до начала рассмотрения апелляций.

Обращаем ваше внимание на то, что: апелляции рассматриваются одновременно в нескольких аудиториях, в связи с этим нескольким участникам присваивается одно время рассмотрения.

Возможные ошибки:

Ошибка	Причина	Решение
Участник не найден.	Данные участника не найдены в базе данных, скорее всего ошибка правильности данных.	Проверить введённые данные. Если данные верны, а ошибка остаётся – свяжитесь с РЦОИ.
Экзамен не найден.	В базе данных нет сведений об этом экзамене данного участника. Возможно, указана неверная дата экзамена или предмет. Также, возможно, результаты этого экзамена ещё не готовы.	Проверить выбранную дату экзамена, а также предмет. Убедиться, что в МОУО пришли результаты данного экзамена. Убедиться, что данный участник имеет действующий результат по данному экзамену (работа не должна быть аннулированной).
Участнику уже назначена апелляция по данному экзамену.	Данные апеллянта уже внесены в базу данных.	Действия не требуются.
Места закончились.	Закончились запланированные места для рассмотрения апелляций.	Срочно связаться с РЦОИ.
Внутренняя ошибка.	Внутренняя ошибка сервера.	Попробуйте повторить ввод через 15 минут.

Телефон для справки: 8 (904) 675-14-97

E-Mail: [Lada.Yugova@tatar.ru](mailto:Lada.Yugova@tatar.ru)