



Рекомендации по проведению
Диктанта Победы.
Комплектование и передача
материалов в РЦОИ

Ответственные лица в рамках подготовки и проведения Диктанта (Субъекты РФ)



Ответственные лица в рамках подготовки и проведения Диктанта (Силловые структуры)



Подготовка к Диктанту Победы

1. Определить ответственных за проведение Диктанта (куратор площадки, организаторы, технические специалисты).
2. Убедиться, что все специалисты обеспечены инструкциями и четко знают порядок действий.
3. Оборудование: 2 компьютера/ноутбука, 2 лазерных принтера, электронные часы, аудиоколонки и проекционная техника.
4. Не позднее, чем **за 1 день** до мероприятия ответственным лицам за получение и печать ЭМ на региональных площадках необходимо:
 - посетить площадки;
 - проверить рабочие места на наличие всех необходимых для работы материалов и выхода в сеть Интернет;
 - произвести тестовую печать;
 - уточнить ожидаемое количество участников Диктанта;
 - распечатать бланки Диктанта.

До начала проведения Диктанта

- Тестовый материал для Диктанта направляется на почту куратору:

1) за 1 день бланки и формы

- файл с сформированными комплектами бланков (наименование файла соответствует номеру региональной площадки, например 16_1.pdf)
- формы сопроводительных документов (ведомость участников, акт приема-передачи, сопроводительный бланк к конверту)

Печать комплектов бланков осуществляется по количеству зарегистрированных участников мероприятия

2) в день Диктанта - архив с заданиями (за 2 часа)

- отдельный файл с КИМ (в формате PDF)

Регистрация участников

- ✓ Организация регистрации участников (не менее 2 волонтеров, не более 20 человек на 1 волонтера)
- ✓ При регистрации на региональной площадке участнику выдается комплект с бланками Диктанта.
- ✓ Порядковый номер и сведения об участнике (фамилия и инициалы) вписываются организаторами в ведомость Диктанта

.
 (номер региональной площадки)

.
 (дата: число – месяц – год)

Лист №

Ведомость участников Диктанта

№	Фамилия И.О.

Все площадки, за исключением площадок силовых ведомств

.
 (номер региональной площадки)

.
 (дата: число – месяц – год)

Лист №

Ведомость участников Диктанта

№	Фамилия И.О.	Индивидуальный идентификационный номер
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>

Площадки силовых ведомств

Бланк Ответов

Информационный лист

Всероссийский исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны
«ДИКТАНТ ПОБЕДЫ»
3 СЕНТЯБРЯ 2020

БЛАНК ОТВЕТОВ

Индивидуальный идентификационный номер: **2800000000001**

Номер региональной площадки: **1 1**

Курсы: **1**

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Возраст: Школьник Военнослужащий Предприниматель
 Студент Госслужащий Безработный
 Пол: ж м Пенсионер Работающий Иное

Контакты для обратной связи: **А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - _ + @**

e-mail:

телефон:

С страницами ответов в Диктанте Победы вы можете ознакомиться

Подпись участника (строго по кругу ручки)

ОБЛАСТЬ ОТВЕТОВ

ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов. На каждое задание 1 - 13, 14, 22 выберите один ответ.
 Будьте аккуратны. На каждое задание 14 - 20, 23 - 25 выберите ответ в поле справа от номера задания.

А В В Г А Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Варианты ответов	Номера заданий												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Варианты ответов													
9	<input type="text"/>												
20	<input type="text"/>												
Варианты ответов													
21	<input type="checkbox"/>												
22	<input type="checkbox"/>												
1	<input type="checkbox"/>												
2	<input type="checkbox"/>												
3	<input type="checkbox"/>												
4	<input type="checkbox"/>												
14	<input type="text"/>												
15	<input type="text"/>												
16	<input type="text"/>												
17	<input type="text"/>												
18	<input type="text"/>												
23	<input type="text"/>												
24	<input type="text"/>												
25	<input type="text"/>												

Всероссийский исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны
«ДИКТАНТ ПОБЕДЫ»
3 СЕНТЯБРЯ 2020

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Необходимо сохранить до получения результатов!
Индивидуальный идентификационный номер

2800000000001

Диктант ПОБЕДЫ

Результаты Диктанта Победы публикуются на сайте **диктантпобеды.рф**

РОССИЙСКОЕ ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО

РОССИЙСКОЕ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО

ФОНД ИСТОРИИ ОТЕЧЕСТВА

МУЗЕЙ ПОБЕДЫ

ПРОЕКТ ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ

**Запрещается:
копировать,
перемешивать
бланки,
производить
повторную
печать.**

**Бланки
выдаются
только парно.**

**Индивидуальный
идентификационный номер
участника Диктанта**

Состав материалов Диктанта Победы

**Выдаются при
регистрации
участника**

- 1) **Бланк ответов** (машиночитаемый, совмещенный с регистрационным)
- 2) **Информационный лист** (участник оставляет у себя)

**Выдается после
заполнения
регистрационных
полей бланка**

- 3) **КИМ** (контрольно-измерительный материал) – задания Диктанта

Печать комплекта бланков

- ✓ Режим печати – черно-белая, односторонняя.
- ✓ Комплект бланков состоит из бланка ответов и информационного листа (2 листа).
- ✓ Ответственный специалист за прием и печать бланков вводит количество необходимых комплектов (листов)

Например, для подготовки **100** комплектов необходимо при печати выбрать номера страниц от **1 до 200**.

При **дополнительной** печати **50** комплектов необходимо выбрать листы от **201 до 300**.

Время проведения Диктанта Победы

10:00 - начало работы площадки

10:00 - 11:15 - сбор, регистрация участников и выдача бланков Диктанта

11:15 - 11:30 - инструктаж по заполнению бланков

11:30 - 12:00 – трансляция церемонии открытия Диктанта

12:00 - 12:45 - написание Диктанта

12:45 - 13:00 - сбор заполненных бланков для написания Диктанта

13:20 - закрытие площадки

Завершение выполнения Диктанта

1. Организатор должен внести сведения о времени начала Диктанта и времени сдачи бланка Ответов в соответствующих полях.
2. В случае нарушения участником правил проведения Диктанта, на бланке ответов организатором ставится соответствующая метка и участник удаляется с Диктанта. Время начала Диктанта и сдачи бланков в данном случае не фиксируется.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ

Время начала
Диктанта Победы

Время сдачи
бланка ответов

Подпись ответственного организатора строго внутри рамки

Результат аннулирован в связи
с нарушением правил Диктанта Победы

Копирование бланков не допускается

Порядок комплектования и передачи материалов в РЦОИ

По окончании мероприятия заполненные бланки ответов, неиспользованные бланки ответов и КИМ **поаудиторно** упаковываются в разные конверты (№ 1, № 2, № 3).

Организаторами заполняются сопроводительные бланки к конвертам с материалами.

С каждой аудитории региональной площадки организатор передает куратору площадки **три конверта** с упакованными материалами и один акт приема-передачи.

Куратор площадки формирует один **общий акт** приема-передачи для РЦОИ

Передача материалов в РЦОИ – до 28 апреля 2023 г.

Форма сопроводительного бланка

Сопроводительный бланк

К материалам Диктанта Победы

Номер площадки .

Номер аудитории

конверт № 1

Бланки ответов штук

конверт № 2
Количественные сведения

Неиспользованные бланки штук

конверт № 3

КИМ

Материалы СДАЛ:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Материалы ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Форма акта приёма-передачи

□□.□□□□

(номер региональной площадки)

**заполняется
в 2-х экземплярах**

Акт приема-передачи материалов в РЦОИ

(наименование акта)

	ВСЕГО Конвертов, шт	Из них с бланками ответов, шт	Из них с неиспользованны ми бланками, шт	Из них с КИМ, шт
Конверты	□□□	□□□	□□□	□□□

Материалы СДАЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

График передачи материалов в РЦОИ



Памятка по упаковке материалов Диктанта

Наименование упаковки	Материалы Диктанта	Место упаковки	Примечание
Конверты с сопроводительными бланками	№ 1. Заполненные бланки участников	Аудитория	
	№ 2. Неиспользованные бланки	Аудитория	Упаковываются вместе с информационными листами попарно, друг за другом. На конверте прописывается сумма количества бланков и информационных листов.
	№ 3. КИМ	Аудитория	Количество КИМ равно сумме Бланков участников в конвертах № 1 и № 2
	№ 4. Удаленные участники	Аудитория	При наличии
Акт приема-передачи (поаудиторно)	1 экземпляр	Аудитория	Если на площадке организована 1 аудитория, то общий акт приема-передачи от площадки не формируется
Акт приема-передачи (общий с площадки)	2 экземпляра	Штаб площадки проведения	1 экз. - в РЦОИ, 1 экз. – остаётся на площадке проведения
Ведомость участников	Копии ведомостей	Штаб площадки проведения	Оригиналы ведомостей остаются на площадке проведения
Сейф-пакет	Все материалы Диктанта	Штаб площадки проведения	Все материалы Диктанта упаковываются в один пакет с указанием номера площадки и ФИО куратора площадки



РЦМКО

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
МОНИТОРИНГА И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Контактные данные

Телефон: 8(843)528-23-34

Email: rsmko.rt@tatar.ru

Сайт: rsmko.ru

Ответственный от РЦОИ

Югова Лада Николаевна

Email: Lada.Yugova@tatar.ru

Телефон: 89046751497