

ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГБУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»



ПАМЯТКА

ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КООРДИНАТОРОВ

ПАМЯТКА



ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ

Муниципальный координатор

назначается приказом руководителя МОУО за организацию и проведение региональных диагностических работ, оценочных процедур на период организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, из числа сотрудников МОУО, прошедших соответствующее обучение и инструктаж



Функции и обязанности муниципального координатора

- контроль подготовки и обучения лиц в школах МОУО для организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ, в школах;
- формирование и ведение баз данных:
 - ✓ участников ЕГЭ и ОГЭ, в т.ч. лиц с ОВЗ и участников, использующих электронные приборы в качестве устройства неинвазивного мониторинга глюкозы;
 - ✓ лиц, привлекаемых к ЕГЭ, ОГЭ, на территории муниципального образования (далее – МО).
- организация обучения и участия в тренировочных и обучающих мероприятиях;
- определение и согласование организационно-технических схем проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ, в ОО по МО с последующей передачей в РЦОИ, в случае необходимости внесение изменений в организационно-технические схемы проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ, в ОО по МО;
- подготовка ППЭ к проведению экзамена, включая контроль соблюдения регламентных сроков передачи статусов об этапах подготовки и проведения ЕГЭ;
- мониторинг соблюдения Порядка проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ, в ОО, расположенных на территории МО;
- консультирование и инструктаж ответственных лиц, привлекаемых к ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ, в ОО по МО;
- взаимодействие с сотрудниками РЦОИ, ответственными за проведение ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ, в ОО по МО;
- контроль утилизации тренировочных ЭМ ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ, в ОО по МО;
- анализ полученных результатов по отдельным предметам ЕГЭ, ОГЭ, , определение с руководителями ОО, РМО, ШМО мер по повышению качества образования в МО

Права муниципального координатора

- наличие необходимых условий труда;
- согласование плана-графика работы в МОУО;
- инструктаж по организации работы;
- консультирование со специалистами РЦОИ, МОиН РТ;
- взаимодействие в процессе своей деятельности с ответственными специалистами МОиН РТ, РЦОИ, за организацию и проведение ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ, в школах

Консультирование

89053185068 – Захарова Светлана

Николаевна, заместитель руководителя департамента надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ

89046608382 - Ахметова Ландыш Таскиловна, ведущий советник отдела аналитического, информационного и организационного обеспечения департамента надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ

По вопросам:

- ✓ информационно-консультационного характера;
- ✓ выявленных нарушений, удаления участников ГИА

Техподдержка FTP:
8 (843) 208-02-02

По вопросам передачи материалов:
8 (843) 528-23-37

8 (843) 528-23-34 – приемная
8 (843) 528-23-39 – по вопросам базы ОГЭ
8 (843) 528-23-42 – техподдержка



ПАМЯТКА



ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



Расписание ОГЭ и ГВЭ-9 в 2023 году

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 № 989/1143 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году"

Дата	ОГЭ	ГВЭ-9
ОСНОВНОЙ период		
24 мая (ср)	история, физика, биология	история, физика, биология
26 мая (пт)	родной язык	-
30 мая (вт)	обществознание, информатика и ИКТ, география, химия	обществознание, информатика и ИКТ, география, химия
2 июня (пт)	иностраннные языки	иностраннные языки
3 июня (сб)	иностраннные языки	
6 июня (вт)	русский язык	русский язык
9 июня (пт)	математика	математика
14 июня (ср)	литература, физика, информатика и ИКТ, география	литература, физика, информатика и ИКТ, география
17 июня (сб)	обществознание, биология, химия, родная литература	обществознание, биология, химия
26 июня (пн)	<i>резерв: русский язык</i>	<i>резерв: русский язык</i>
27 июня (вт)	<i>резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>	<i>резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>
28 июня (ср)	<i>резерв: математика</i>	<i>резерв: математика</i>
29 июня (чт)	<i>резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>	<i>резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>
30 июня (пт)	<i>резерв: по всем учебным предметам (в том числе родная литература)</i>	<i>резерв: по всем учебным предметам</i>
1 июля (сб)	<i>резерв: по всем учебным предметам (в том числе родной язык)</i>	<i>резерв: по всем учебным предметам</i>
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ период		
4 сентября (пт)	математика	математика
7 сентября (чт)	русский язык	русский язык
12 сентября (вт)	история, биология, физика, география	история, биология, физика, география
15 сентября (пт)	обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература, иностраннные языки	обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература, иностраннные языки
19 сентября (вт)	<i>резерв: русский язык</i>	<i>резерв: русский язык</i>
20 сентября (ср)	<i>резерв: математика</i>	<i>резерв: математика</i>
21 сентября (чт)	<i>резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>	<i>резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>
22 сентября (пт)	<i>резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>	<i>резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>
23 сентября (сб)	<i>резерв: по всем учебным предметам</i>	<i>резерв: по всем учебным предметам</i>

ПАМЯТКА



ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



Муниципальный координатор

назначается приказом руководителя МОУО за организацию и проведение региональных диагностических работ, оценочных процедур на период организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, из числа сотрудников МОУО, прошедших соответствующее обучение и инструктаж

Порядок действий при особых ситуациях. Явка без документа, удостоверяющего личность, участника ГИА

Алгоритм действий:

Проверка наличия ФИО участника в списках распределения в ППЭ
Идентификация личности участника ГИА.
Составление акта сопровождающим в присутствии члена ГЭК (ППЭ-20).
Допуск участника ГИА на экзамен.

Документы:

Акт об идентификации личности

Порядок действий при особых ситуациях. Отсутствие документов у лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена,

осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (п. 61 Порядка)

Алгоритм действий:

Недопуск указанных лиц в ППЭ.

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата явки: число-месяц-год)
АКТ					ППЭ-20
об идентификации личности участника ГИА					(код формы)
Участник ГИА					
Наименование образовательной организации _____					
Класс	<input type="text"/>				
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Сопровождающий					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	(серия)		(номер)		
от " " 202 г. №					
(результаты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)					
Личность участника ГИА подтверждаю _____ / _____ /					
	(подпись)		(ФИО)		
Дата составления	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	(число)	(месяц)	(год)		

* Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность

ПАМЯТКА



ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ

Муниципальный координатор



назначается приказом руководителя МОУО за организацию и проведение региональных диагностических работ, оценочных процедур на период организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, из числа сотрудников МОУО, прошедших соответствующее обучение и инструктаж

Порядок действий при особых ситуациях.

Явка без паспорта работника ППЭ

Алгоритм действий:

- ✓ недопуск работника в ППЭ;
- ✓ замена специалистом из списка работников ППЭ (форма ППЭ-07);
- ✓ составление акта о не допуске работника в ППЭ (руководитель ППЭ);
- ✓ контроль заполнения формы «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (форма ППЭ-19);
- ✓ контроль внесения нового работника в формы вручную.

Документы:

- ✓ Акт о недопуске работника ППЭ (в свободной форме);
- ✓ форма ППЭ-07
- ✓ форма ППЭ-19

		(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)			(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
Контроль изменения состава работников в день экзамена								
ППЭ-19 (код формы)								
№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ			
		Серия	Номер		Серия	Номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
2	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
3	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
4	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
5	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				

* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ПАМЯТКА



ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ

Особенности проведения ОГЭ

- В случае обнаружения **брака** или **некомплектности ЭМ** организаторы выдают участнику ГИА новый комплект ЭМ;

Информатика в компьютерной форме (КОГЭ)

- обеспечение каждого участника компьютерной техникой, соответствующей минимальным системным требованиям, с установленным **ПО «Станция КОГЭ»**
- наличие ПО для выполнения заданий 13-15 (текстовый редактор, редактор таблиц, презентаций, среды программирования)
- получение **ключа для расшифровки КИМ** происходит по защищенному каналу связи в день проведения экзамена **не ранее 8:30 мск**
- **экспорт файлов ответов** участников и их передача в РЦОИ по защищенному каналу связи **в день экзамена**
- хранение файлов ответов участников в ППЭ **в течение 1 месяца**

В случае возникновения **нештатной ситуации** при проведении **КОГЭ**, взамен вышедшей из строя станции соответствующего типа, необходимо использовать **резервные станции**

Устная часть экзамена по иностранным языкам

- обеспечение **отдельной аудитории** для проведения устной части экзамена по иностранным языкам
- обеспечение участников компьютерной техникой, соответствующей минимальным системным требованиям (из расчета 1 станция на 4 участников), с установленным ПО **«Автономная станция записи»** и подключенной **аудиогарнитурой**
- получение **ключа для расшифровки КИМ** происходит по защищенному каналу связи в день проведения экзамена **не ранее 8:00 мск**
- обязательное прослушивание участником записей ответов после завершения устного экзамена
- **экспорт файлов ответов** участников и их передача в РЦОИ по защищенному каналу связи **в день проведения экзамена**
- хранение аудиозаписей ответов участников в ППЭ в течение 1 месяца
- При проведении ОГЭ по **устной части иностранных языков** выявленные технические сбои оборудования, низкого качества аудиозаписи, утери аудиозаписи **оформляются соответствующим актом**, а участнику экзамена предоставляется право сдать устную часть ОГЭ по иностранным языкам повторно в **резервные сроки** (аудиозаписи ответов участников хранятся в течение месяца)

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами и другими материалами ППЭ направляются **в течение трех дней** в РЦОИ!

ПАМЯТКА



ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ

Особенности проведения ОГЭ Сканирование ЭМ в штабе ППЭ

Настроить в ППЭ программное обеспечение для **сканирования в штабе ППЭ** (станция удаленного сканирования 2.0), активировать лицензию, проверить и настроить соответствующее аппаратное обеспечение для проведения **сканирования в штабе ППЭ**. Импортировать на станцию удаленного сканирования **специализированный файл рассадки**, полученный из РЦОИ.

Сканирование ЭМ участников ГИА, форм ППЭ проводится в **Штабе ППЭ** сразу по завершении экзамена техническим специалистом в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии). По окончании **сканирования ЭМ** участников ГИА и форм ППЭ технический специалист производит экспорт файлов со станции удаленного сканирования 2.0 в соответствии с инструкцией и направляет в РЦОИ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии) по защищённому каналу связи в день экзамена **не позднее 19:00 мск.**

ПАМЯТКА



ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ

Узнать результаты экзаменов ГИА-9
можно на сайте rcmko.ru в разделе ОГЭ и ГВЭ9
либо по ссылке <http://rcmko.ru/rezultaty-oge/>

Экзамен	Дата экзамена	День объявления результатов
История, физика, биология	24.05.2023	07.06.2023
Родной язык	26.05.2023	07.06.2023
Обществознание, Информатика и ИКТ (КОГЭ), География, Химия	30.05.2023	15.06.2023
Иностранные языки	02.06.2023	15.06.2023
Иностранные языки	03.06.2023	16.06.2023
Русский язык	06.06.2023	21.06.2023
Математика	09.06.2023	22.06.2023
Литература, Физика, География, Информатика и ИКТ (КОГЭ)	14.06.2023	28.06.2023
Обществознание, Биология, Химия, Родная литература	17.06.2023	30.06.2023
<i>Резерв:</i> русский язык	26.06.2023	11.07.2023
<i>Резерв:</i> по всем учебным предметам (кроме Русского языка и Математики)	27.06.2023	12.07.2023
<i>Резерв:</i> Математика	28.06.2023	12.07.2023
<i>Резерв:</i> по всем учебным предметам (кроме Русского языка и Математики)	29.06.2023	12.07.2023
<i>Резерв:</i> по всем учебным предметам	30.06.2023	13.07.2023
<i>Резерв:</i> по всем учебным предметам	01.07.2023	14.07.2023

ПАМЯТКА



ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ

Технический регламент передачи сведений об апелляциях

Передача сведений об апелляциях производится посредством глобальной сети “Internet”.

Для начала работы необходимо:

1) зайти на ресурс <http://89.248.123.195:824>
2) авторизоваться (логин и пароль с прошлых лет). После аутентификации в левом верхнем углу отображается логин (код вашего АТЕ);

3) необходимо произвести ввод сведений об апелляциях.

Данные участников вводятся последовательно:

- фамилию, имя и отчество (при наличии),
- паспортные данные,
- предмет;
- день экзамена.

Для каждого участника вы можете указать желаемую дату рассмотрения апелляции, например: в случае если участник не может явиться на рассмотрение апелляции по причине сдачи другого экзамена ГИА в этот день.

4) после заполнения вышеуказанных полей нажать на кнопку «Добавить апелляцию». Если введенные данные верны, то вы увидите сообщение «Апелляция создана».

5) последовательно внесите всех необходимых участников;

6) для просмотра уже внесенных данных воспользуйтесь кнопкой «список поданных апелляций». В появившемся списке отображаются все введенные вами данные, а также время и дата рассмотрения апелляции и её статус. Для удобства поиска можно воспользоваться фильтром отображения (меняя дату экзамена и предмет);

7) Список поданных апелляций вы можете скачать в виде таблицы в формате «PDF» файла. Для этого на странице «список поданных апелляций» нажмите на кнопку «Скачать список PDF». Для просмотра «PDF» файла необходим PDF Reader. Скачать один из них вы можете по указанной ссылке: <http://get.adobe.com/ru/reader/>

8) при необходимости удалить данные, введенные по ошибке, отметьте строки нужных участников и нажмите на кнопку «удалить выбранных».

Если апелляция имеет статус «экспорт», это обозначает, что апелляция уже создана, возможность удалить данные отсутствует, для удаления необходимо связаться с РЦОИ до начала рассмотрения апелляций.

Обращаем ваше внимание на то, что: апелляции рассматриваются одновременно в нескольких аудиториях, в связи с этим нескольким участникам присваивается одно время рассмотрения.

ПАМЯТКА



ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ

Муниципальный координатор



назначается приказом руководителя МОУО за организацию и проведение региональных диагностических работ, оценочных процедур на период организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, из числа сотрудников МОУО, прошедших соответствующее обучение и инструктаж

Порядок действий при особых ситуациях.

Удаление в случае нарушения Порядка проведения ГИА

Алгоритм действий организатора в аудитории:

- ✓ Организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена и в форме 05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» соответствующую отметку в присутствии члена ГЭК;
- ✓ Члены ГЭК заполняют форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (лица, нарушившего Порядок), в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения

Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средства связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок)

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ-05-02
(кличеновая форма) (код формы)

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Специализированная рассадка

Начало экзамена час. мин.

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз. число-месяц-год)

АКТ ППЭ-21
об удалении участника экзамена (код формы)

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудитории				Отметки о явке, удалении				10	11	12
	Фамилия Имя Отчество			Документ	Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен			
	Серия	Номер									
1											
Итого распределено:					Итого:						
					Итого не явилось:						

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Образовательная организация участника экзамена _____

Время удаления участника экзамена из ППЭ час. мин.

Место участника экзамена в аудитории:

Причина удаления участника экзамена из ППЭ _____

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный

_____/_____/_____ (подпись) / (ФИО) / _____

_____/_____/_____ (подпись) / (ФИО) / _____

Руководитель ППЭ* / Член(ы) ГЭК*

_____/_____/_____ (подпись) / (ФИО) / _____

_____/_____/_____ (подпись) / (ФИО) / _____

Участник экзамена _____ / _____ / _____ (подпись) / (ФИО) / _____

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ / _____ (подпись) / (ФИО) / _____

Руководитель ППЭ _____ / _____ / _____ (подпись) / (ФИО) / _____

Член(ы) ГЭК _____ / _____ / _____ (подпись) / (ФИО) / _____

Дата . . (число) (месяц) (год)

*Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ

Акт об удалении с экзамена составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ

ПАМЯТКА



ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ

Муниципальный координатор



назначается приказом руководителя МОУО за организацию и проведение региональных диагностических работ, оценочных процедур на период организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, из числа сотрудников МОУО, прошедших соответствующее обучение и инструктаж

Порядок действий при особых ситуациях.

Досрочное завершение экзамена по уважительной причине

Алгоритм действий организатора в аудитории:

- ✓ пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику, а также пригласит в медицинский кабинет члена (членов) ГЭК;
- ✓ в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется:
 - отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
 - отметка в бланке регистрации и подпись организатора в аудитории в присутствии члена ГЭК;
 - заполнить форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ-05-02

(вклеивающиеся формы) (код формы)

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Специализированная рассадка

Начало экзамена час. мин.

Окончание экзамена час. мин.

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

АКТ ППЭ-22

(код формы)

о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию					Отметки о явке, удалении						Количество от уча.			
	Фамилия Имя Отчество			Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибки в документе	Подан апелляцию о нарушении порядка проведения экзамена	Зволеного ИК (ориг., вклеиваемые)	Бланк регистрации	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2
	Серия	Номер	Серия	Номер											
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого распределено:						Итого:									
Итого не явилось:															

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД/ММ/ГГГГ) . .

Образовательная организация участника экзамена

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

Организатор(ы) в аудитории / /

(подпись) / (ФИО) /

Руководитель ППЭ* / /

(подпись) / (ФИО) /

Член(ы) ГЭК* / /

(подпись) / (ФИО) /

/ /

(подпись) / (ФИО) /

Время завершения экзамена по объективным причинам час. мин.

Медицинский работник/Технический специалист* / /

(подпись) / (ФИО) /

Ответственный организатор в аудитории / /

(подпись) / (ФИО) /

Руководитель ППЭ / /

(подпись) / (ФИО) /

Член(ы) ГЭК / /

(подпись) / (ФИО) /

Дата . .

(число) (месяц) (год)

*Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ

Акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ

ПАМЯТКА



ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ

Муниципальный координатор



назначается приказом руководителя МОУО за организацию и проведение региональных диагностических работ, оценочных процедур на период организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, из числа сотрудников МОУО, прошедших соответствующее обучение и инструктаж

Порядок действий при особых ситуациях.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Алгоритм действий организатора в аудитории:

- ✓ подается до выхода из ППЭ (пригласить члена ГЭК);
- ✓ организатор в аудитории (при наличии апелляции) вносит соответствующую информацию о поданной апелляции о нарушении порядка проведения ГИА в формы 05-02;

Член ГЭК:

- ✓ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА оформляет член ГЭК в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- ✓ организует проведение проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка сведений при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения

QR code, (регион), (код МСУ), (код ППЭ), (номер аудитории), (предмет), (дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ ППЭ-02
о нарушении установленного порядка проведения ГИА (код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

Образовательная организация участника ГИА (код) (наименование)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Контактный телефон

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Дата: число . месяц . год. Время: час : мин.

QR code, (регион), (код МСУ), (код ППЭ), (номер аудитории), (предмет), (дата экз.: число-месяц-год)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ППЭ-03
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

Образовательная организация участника ГИА (код) (наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:

имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты

значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Член ГЭК (подпись) / (ФИО) /

Работники ППЭ (должность) (подпись) / (ФИО) /

(должность) (подпись) / (ФИО) /

Общественный наблюдатель (подпись) / (ФИО) /

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии (подпись) / (ФИО) /

Выпускники 9-х классов

досрочный основной период **дополнительный**

21.04–16.05 24.05–01.07 04.09–23.09

обязательно

русский язык
математика

по выбору

два предмета

Выпускники 11-х классов

досрочный основной период **дополнительный**

20.03–19.04 26.05–01.07 06.09–19.09

обязательно

русский язык
математика

по выбору
неограниченное
количество предметов

условия допуска к ГИА

- заявление об участии в ГИА
- согласие на обработку персональных данных



- «зачет» по итоговому собеседованию
- без академической задолженности
- годовые отметки по всем предметам за 9-й класс не ниже удовлетворительных

начало экзаменов в 10:00, вход участников с 9:00

что взять на ГИА

обязательно

- документ, удостоверяющий личность
- черную гелевую или капиллярную ручку

дополнительно

- лекарства
- питание и воду
- дополнительные материалы, разрешенные на ГИА по отдельным предметам

когда и где узнать результаты

результаты опубликуют до 14 календарных дней после проведения экзамена, если работу не перепроверяли и не аннулировали

- школа, в которой выпускник учится
- портал госуслуг
- официальный портал ОГЭ или ЕГЭ

ПАМЯТКА



ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



Для заметок