

Соблюдение информационной безопасности в пунктах проведения экзаменов. Сканирование в ППЭ ОГЭ.  
Технологические особенности проведения экзаменов по родным языкам



Заведующий сектором по  
информационной безопасности  
ГБУ «РЦМКО»  
Якупов Дауд Амирович

# Законодательство

Проблема	Нормативный документ
Правовое регулирование электронной торговли в сети Интернет	1.Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ст. 2, 11) 2.Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» 3.Конституция РФ (ст. 8), Гражданский кодекс РФ. 4.Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
Пропаганда, незаконная реклама наркотических средств и психотропных веществ	1.КоАП РФ (ст. 6.13) 2.Уголовное право РФ (п. «б» ч. 2 ст. 228.1)
Незаконное распространение порнографических материалов в сети Интернет	1.Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» 2.Закон «О средствах массовой информации» (ст.37) 3.Уголовный кодекс РФ (п. «б» ч. 3 ст. 242, п. «г» ч. 2 ст. 242.1, п. «г» ч. 2 ст. 242.2)
Клевета в сети Интернет	1.Гражданский кодекс РФ (ч. 5 ст. 152 ) 2.Уголовный кодекс РФ(ч. 2 ст. 128.1 )
Мошенничество в сети Интернет	1.Уголовный кодекс РФ (ст. 159)

# Законодательство

Проблема	Нормативный документ
Распространение экстремистских материалов в сети Интернет	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ст.12, ст.13)</li><li>2.Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ст.10.2)</li><li>3.Уголовный кодекс РФ (ст. 280, 280.1, 282, 20.3, ст.20.29)</li></ol>
Проблемы, связанные с защитой прав интеллектуальной собственности в сети Интернет	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Гражданский кодекс РФ (1252, 1253.1, 1301, 1302)</li><li>2.КоАП РФ (ст. 7.12)</li><li>3.Уголовный кодекс РФ (ст. 146, 147)</li><li>4.Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ст.12, ст.15.2)</li></ol>
Проблемы правового регулирования исключительных прав на сетевой адрес (доменное имя)	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ст.10.15)</li></ol>
<b>Защита персональных данных</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Федеральный закон ФЗ-152 «О персональных данных»</li><li>2.Федеральный закон ФЗ-149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ст. 15.5)</li><li>3.ТК РФ Статья 86. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты</li><li>4.Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных</li><li>5.Федеральный закон 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»</li></ol>

# Основные определения

- **Информационная безопасность** – защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести *неприемлемый ущерб* субъектам информационных отношений, в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры.
- **Защита информации** – это комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности.
- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) .
- **Субъекты информационных отношений** - физические или юридические лица, участвующие в создании, передаче, распространении, получении и потреблении информации

## Субъекты информационных отношений:

- РЦОИ,
- муниципальные отделы образования,
- образовательные организации
- сотрудники данных организаций,
- и др.

## Комплексный подход к обеспечению информационной безопасности

- законодательный;
- **административный;**
- процедурный;
- программно-технический.

# Меры по обеспечению информационной безопасности



- ✓ Провести инструктаж по информационной безопасности.
- ✓ Использовать сертифицированное антивирусное программное обеспечение.  
Проверить актуальность антивирусных баз.
- ✓ Проверить установку и настройку средств защиты информации от несанкционированного доступа.
- ✓ Исключить установку пользователем не регламентированного программного обеспечения.
- ✓ Проверять входящие сообщения электронной почты на предмет фишинговых рассылок.

# Контроль доступа к информации



**Пароль** – тайный набор символов алфавита

**Количество возможных вариантов пароля =  $A^N$**

A – количество символов в алфавите N – длина пароля

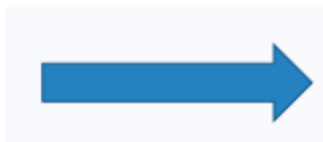
## Требования к паролю

- длина не менее 8 символов
- использование максимально возможного объема алфавита и дополнительных символов (%^&\*!@#&i т.д.)

*login*

\*\*\*\*\*

идентификация



*пароль*

аутентификация

## СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ ЗАЙМЕТ У ХАКЕРА ВЗЛОМ ПАРОЛЯ МЕТОДОМ ПЕРЕБОРА (БРУТФОРС) В 2022

Кол-во символов	Только числа	Буквы в нижнем регистре	Буквы в нижнем и верхнем регистре	Числа и буквы в нижнем и верхнем регистре	Числа, буквы в нижнем и верхнем регистре, символы
4	Мгновенно	Мгновенно	Мгновенно	Мгновенно	Мгновенно
5	Мгновенно	Мгновенно	Мгновенно	Мгновенно	Мгновенно
6	Мгновенно	Мгновенно	Мгновенно	Мгновенно	Мгновенно
7	Мгновенно	Мгновенно	2 сек	7 сек	31 сек
8	Мгновенно	Мгновенно	2 мин	7 мин	39 мин
9	Мгновенно	10 сек	1 час	7 часов	2 дня
10	Мгновенно	4 мин	3 дня	3 нед	5 мес
11	Мгновенно	2 часа	5 мес	3 года	34 года
12	2 сек	2 дня	24 года	200 лет	3 тыс. лет
13	19 сек	2 мес	1тыс лет	12 тыс. лет	202 тыс. лет
14	3 мин	4 года	64 тыс лет	750 тыс. лет	16 млн. лет
15	32 мин	100 лет	3 млн. лет	46 млн. лет	1 бллн. лет
16	5 часов	3тыс лет	173 млн. лет	3 бллн. лет	92 бллн. лет
17	2 дня	69тыс лет	9 бллн. лет	179 бллн. лет	7 бллр. лет
18	3 недели	2 млн. лет	467 бллн. лет	11 бллр. лет	438 бллр. лет

# VipNet сеть



- Все ППЭ ОГЭ и ЕГЭ должны быть оснащены подключению к сети VipNet ГБУ “РЦМКО”
- Все отделы образования должны быть подключены к сети VipNet ГБУ “РЦМКО”
- Все компьютеры подключённые к сети VipNet ГБУ “РЦМКО” должны пройти оценку эффективности.
- При возникновении проблем обращайтесь в техническую поддержку:  
8 (843) 208-02-02

# СТАНЦИЯ УДАЛЕННОГО СКАНИРОВАНИЯ 2.0

На сайте rsmko.ru в разделе ОГЭ и ГВЭ9 =>

Для работников ППЭ (ОГЭ) =>

Видеозаписи для технических специалистов ППЭ =>

Завершение экзамена в ППЭ, перевод бланков ответов участников ОГЭ в электронный вид в ППЭ.

**Для работников ППЭ (ОГЭ)**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА**

Техподдержка FTP: **8 (843) 208-02-02**

По вопросам передачи материалов: **8 (843) 528-23-34**

**КОГЭ**

**Методические рекомендации**

**Видеозаписи для руководителей ППЭ**

**Видеозаписи для технических специалистов ППЭ**

[Вернуться на главную](#)



# СТАНЦИЯ УДАЛЕННОГО СКАНИРОВАНИЯ 2.0

## Установка станции сканирования

Для установки станции удаленного сканирования необходимо запустить файл setup.exe, расположенный в папке Ixora Remote Scanning Station 2.0 и следовать инструкциям инсталлятора.

Локальный или сетевой TWAIN–совместимый сканер: Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi. Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого. Тип сканера: поточный, двухсторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.

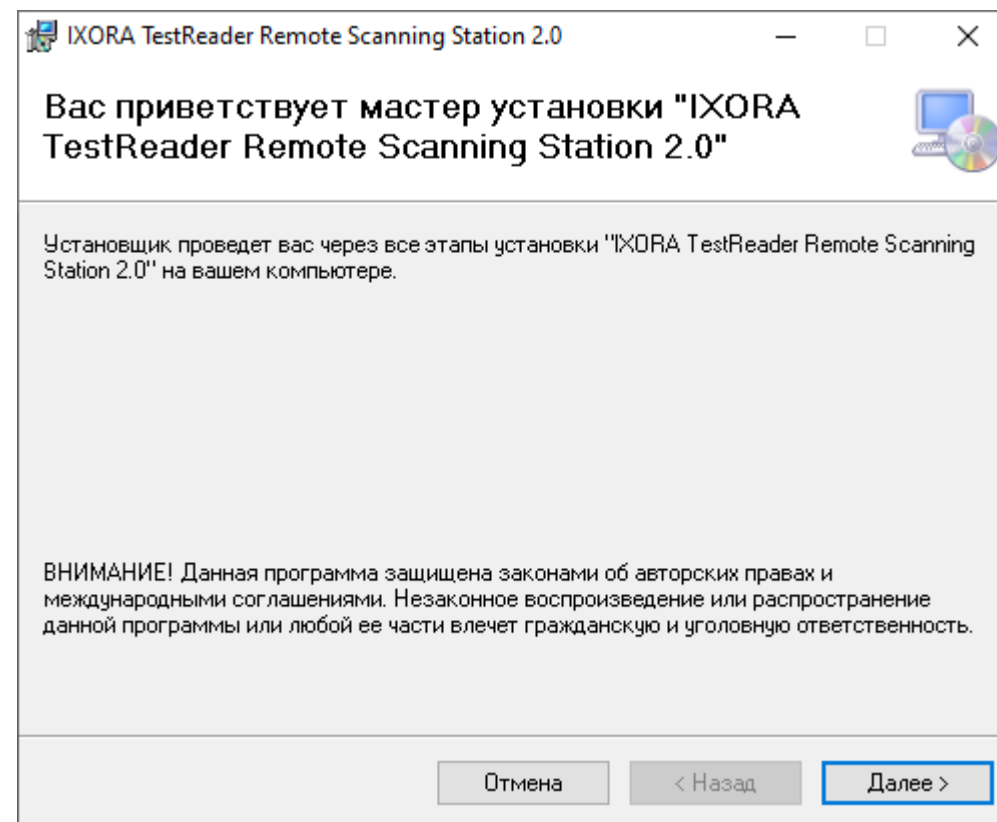
Операционные системы\*: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше), платформы: ia32 (x86), x64.

Компьютер:

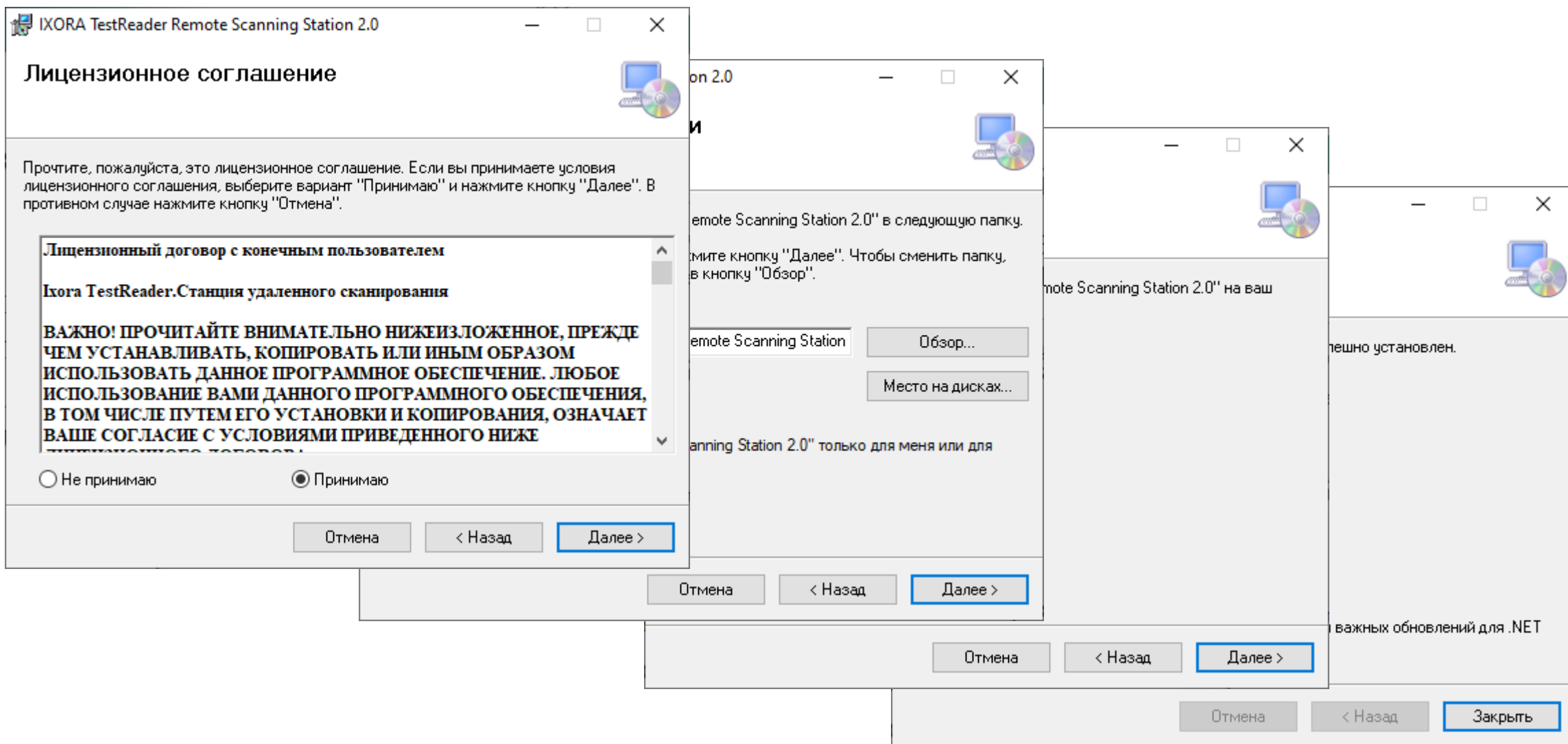
Процессор - четырехъядерный, от 2,0 ГГц

Оперативная память - от 4 Гбайт; доступно - не менее 1 Гбайт

Разрешение экрана не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали



# СТАНЦИЯ УДАЛЕННОГО СКАНИРОВАНИЯ 2.0



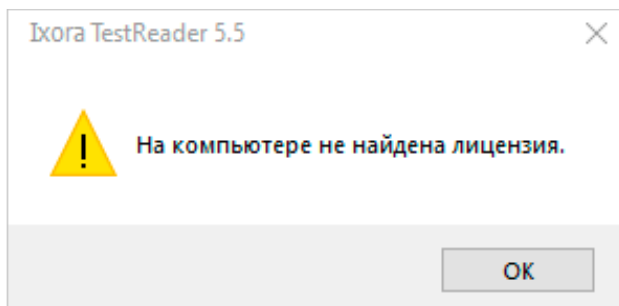
# Активация лицензии

Для работы со станцией удаленного сканирования необходимо активировать серийный номер, предоставленный вместе с дистрибутивом станции.

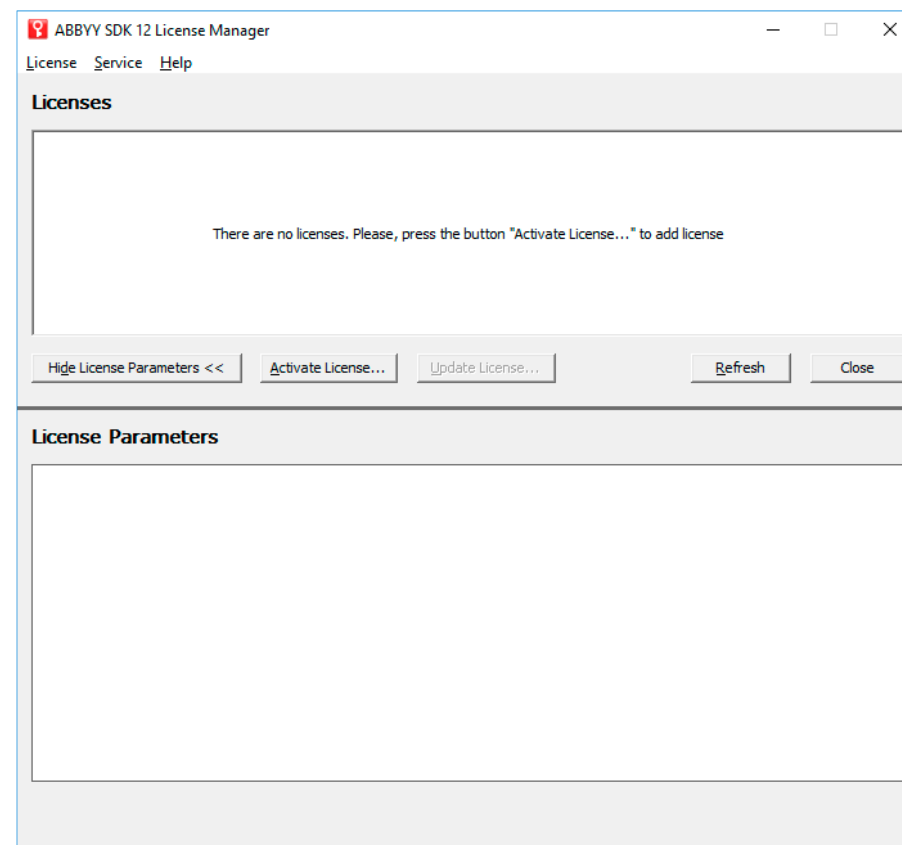
Активацию серийного номера необходимо выполнить в специальном программном обеспечении, включенном в дистрибутив станции – Менеджер лицензий.

Запустить Менеджер лицензий можно через меню Пуск → Менеджер лицензий.

Если лицензия не активирована, при запуске станции появится сообщение об ошибке

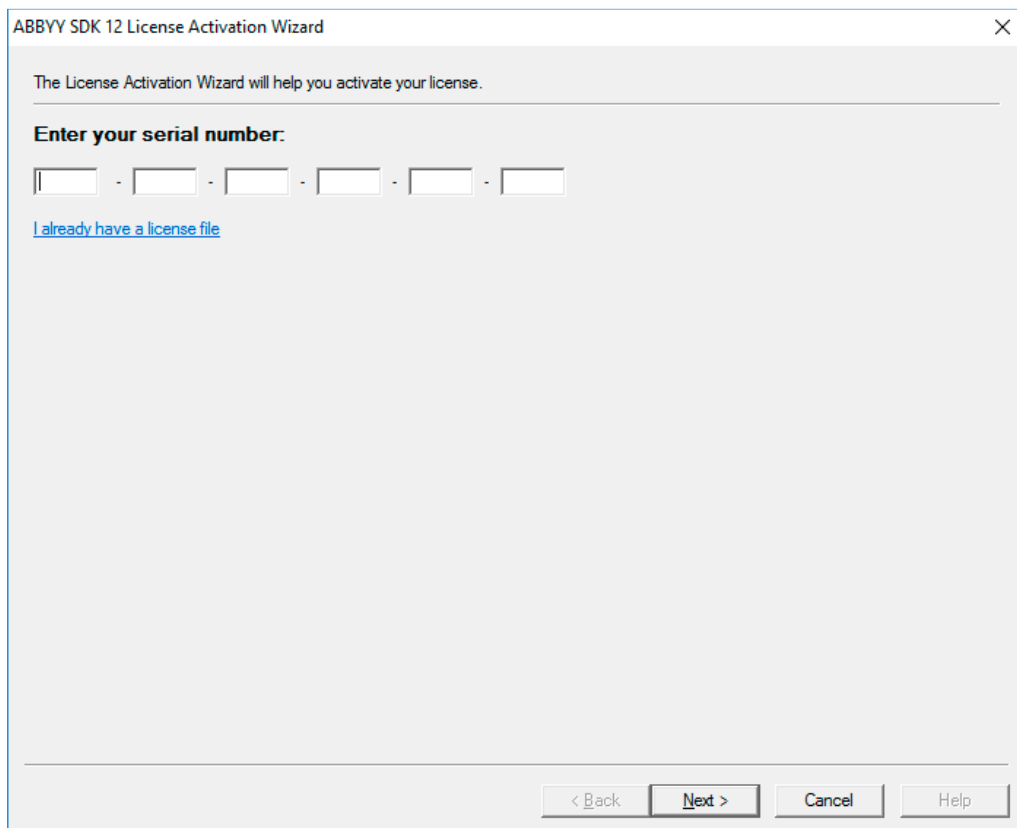


При нажатии на клавишу «ОК» Менеджер лицензий запустится автоматически



# Активация лицензии

Для активации серийного номера необходимо нажать кнопку **Activate License**, в появившемся окне ввести серийный номер и нажать на клавишу **Next**



ABBYY SDK 12 License Activation Wizard

The License Activation Wizard will help you activate your license.

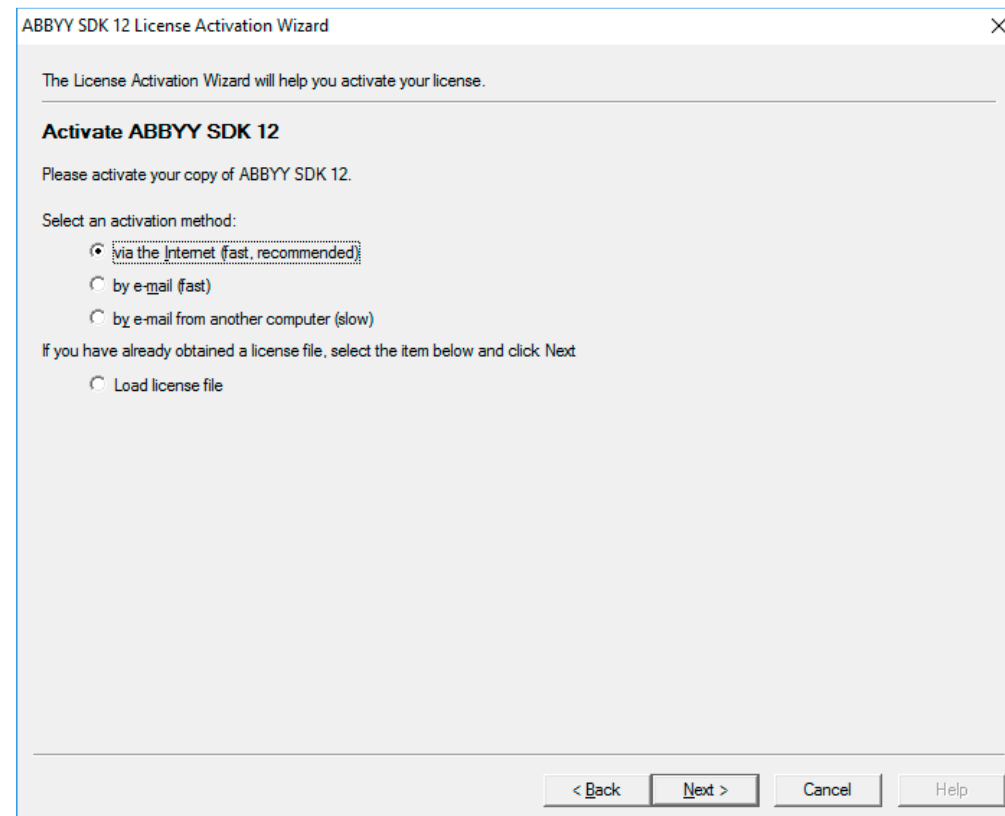
**Enter your serial number:**

|| - - - - -

[I already have a license file](#)

< Back **Next >** Cancel Help

Для активации лицензии необходимо выбрать один из предложенных способов: через интернет или по электронной почте



ABBYY SDK 12 License Activation Wizard

The License Activation Wizard will help you activate your license.

**Activate ABBYY SDK 12**

Please activate your copy of ABBYY SDK 12.

Select an activation method:

- via the Internet (fast, recommended)
- by e-mail (fast)
- by e-mail from another computer (slow)

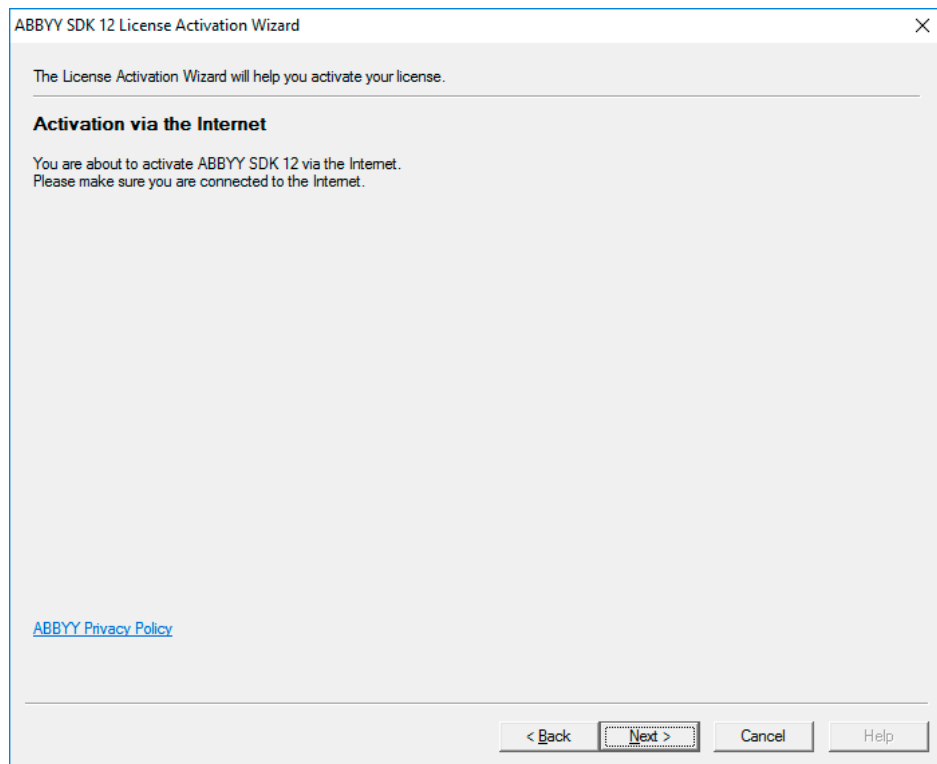
If you have already obtained a license file, select the item below and click Next

- Load license file

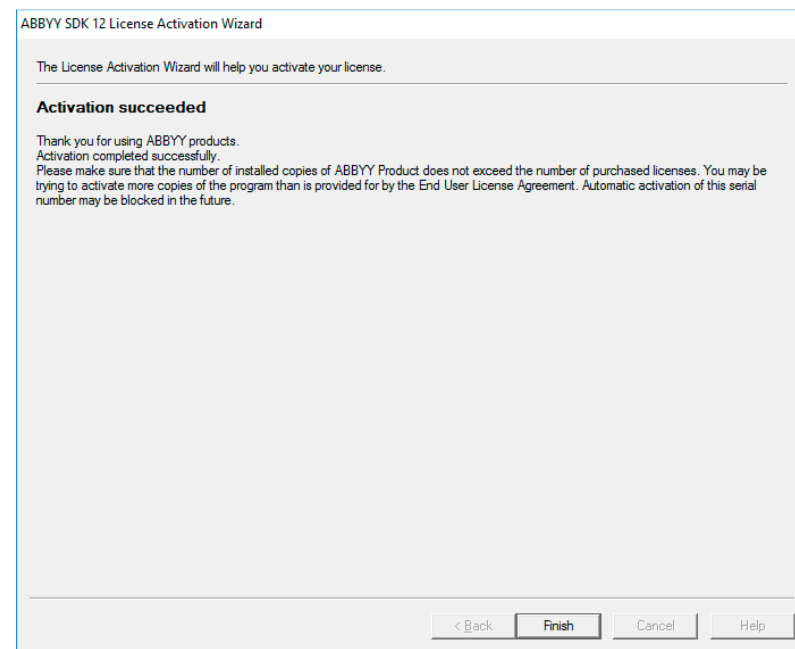
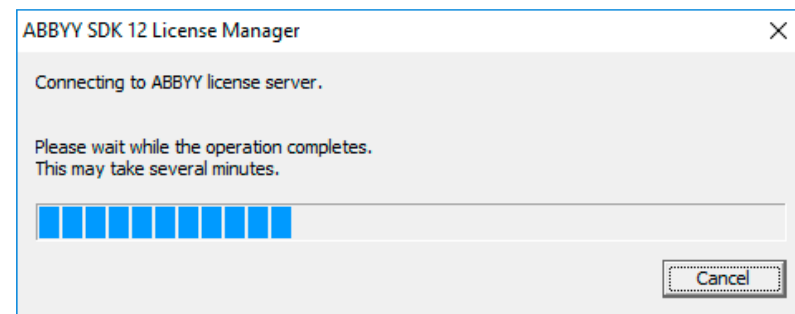
< Back **Next >** Cancel Help

# Активация лицензии

Если компьютер, на котором устанавливается дистрибутив станции удаленного сканирования, подключен к сети интернет, активировать лицензию можно с помощью опции «via the Internet», следуя инструкциям Менеджера лицензий

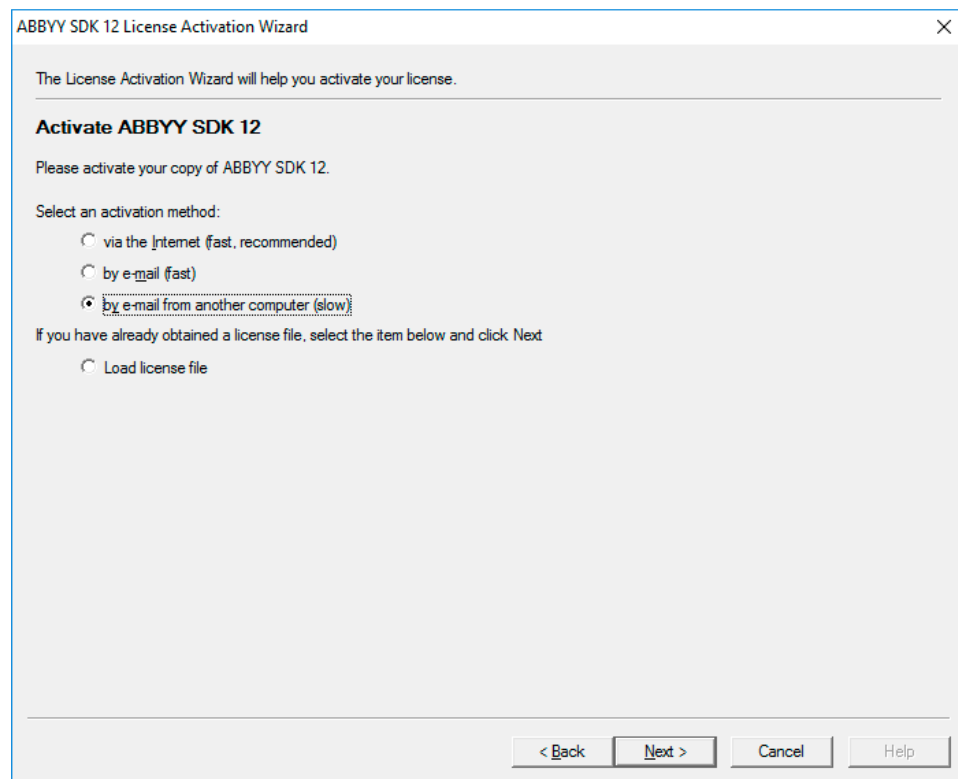


После успешной активации серийного номера на экране появится сообщение «Activation succeeded». В появившемся окне необходимо нажать клавишу «Finish». Активация серийного номера завершена, можно приступать к работе со станцией удаленного сканирования.

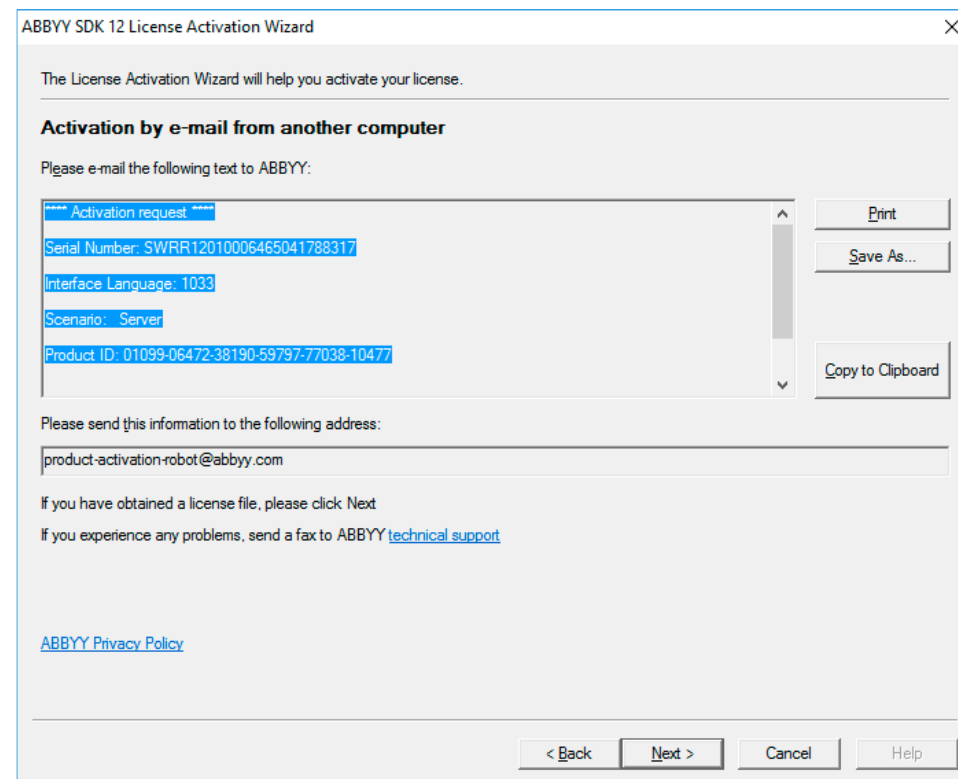


# Активация лицензии по почте

Для активации серийного номера по электронной почте необходимо в окне выбора варианта активации отметить опцию «by email from another computer» .



В появившемся окне необходимо скопировать служебный текст, выделенный синим цветом, и отправить данный текст на адрес электронной почты: product-activation-robot@abbyy.com .



# Активация лицензии по почте

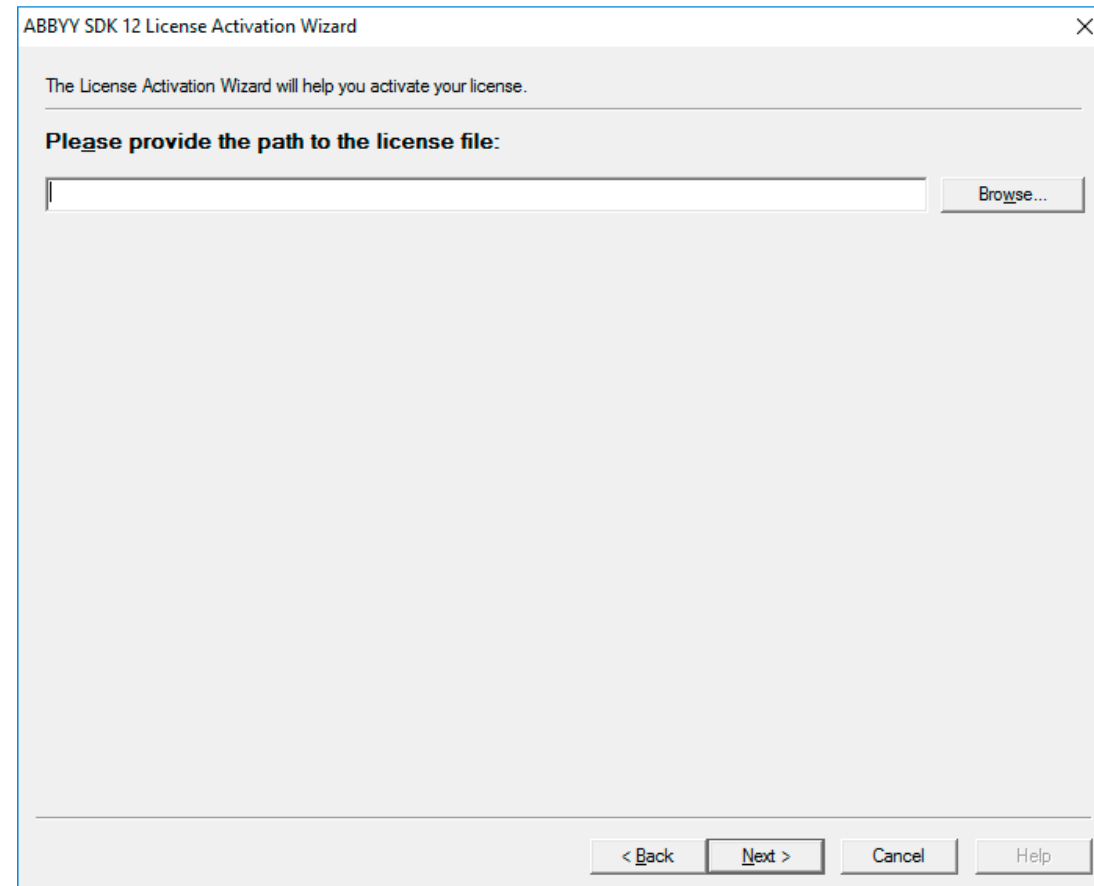
**Важно!** В тексте письма не должно быть никаких дополнительных символов, только служебный текст, скопированный из окна активации лицензии.

В ответ на отправленное письмо автоматически придет письмо со служебным файлом во вложении. Полученный файл необходимо сохранить на жестком диске компьютера, где устанавливается дистрибутив станции удаленного сканирования.

После этого в окне активации лицензии необходимо нажать клавишу Next и в появившемся окне указать путь к полученному файлу и еще раз нажать клавишу Next.

В появившемся окне нажать клавишу Finish.

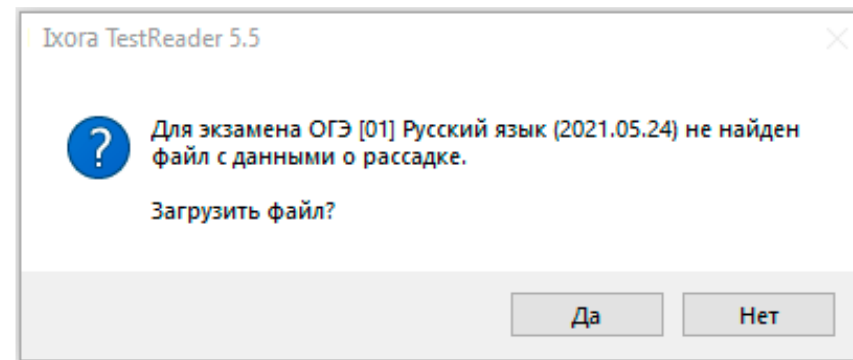
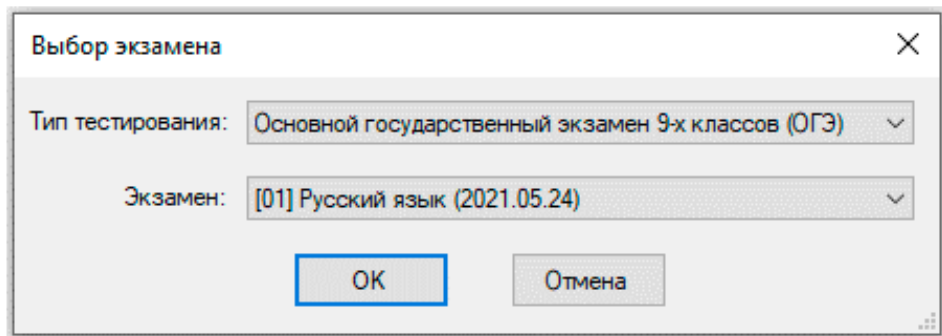
Активация серийного номера завершена, можно приступить к работе со станцией удаленного сканирования.



# Первый запуск станции удаленного сканирования

Чтобы запустить программу необходимо выбрать пункт Станция удаленного сканирования 2.0 в меню Пуск (Start) → Программы (All Programs) → Станция удаленного сканирования 2.0.

При первом запуске станции необходимо выбрать тип тестирования (ОГЭ, ГВЭ-9, Национальные экзамены) и дату экзамена, в рамках которого будет производиться сканирование материалов, и нажать клавишу ОК.



Программа предложит загрузить файл, содержащий информацию о рассадке участников. Данный файл предоставляется вместе с дистрибутивом и серийным номером для работы станции удаленного сканирования.

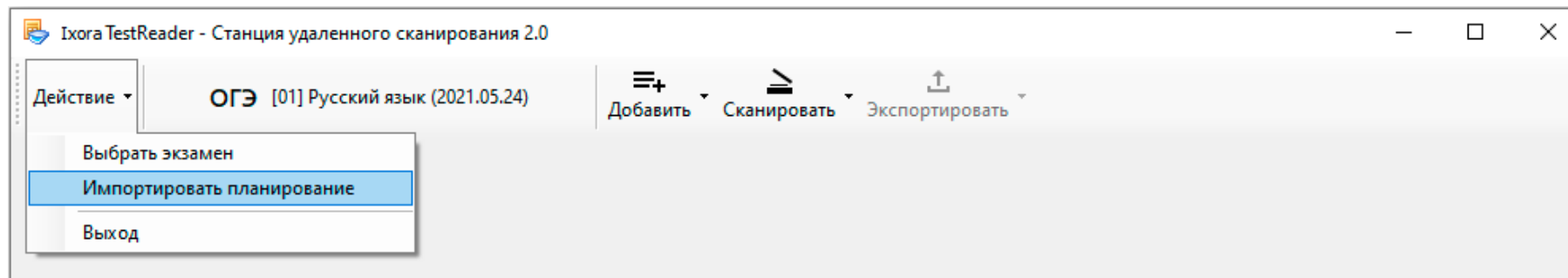


# Импорт файла с рассадкой

Для импорта файла с рассадкой необходимо:

1. Выбрать пункт меню Действие → Импортировать планирование
2. В появившемся диалоговом окне указать путь к файлу с рассадкой, нажать клавишу ОК.

Перечень ППЭ и аудиторий отобразится в основном окне станции



1101 - 2021.05.24 - МБОУ СОШ 1.rsjson 20.04.2023 11:27 Файл "RSJSON" 1 КБ

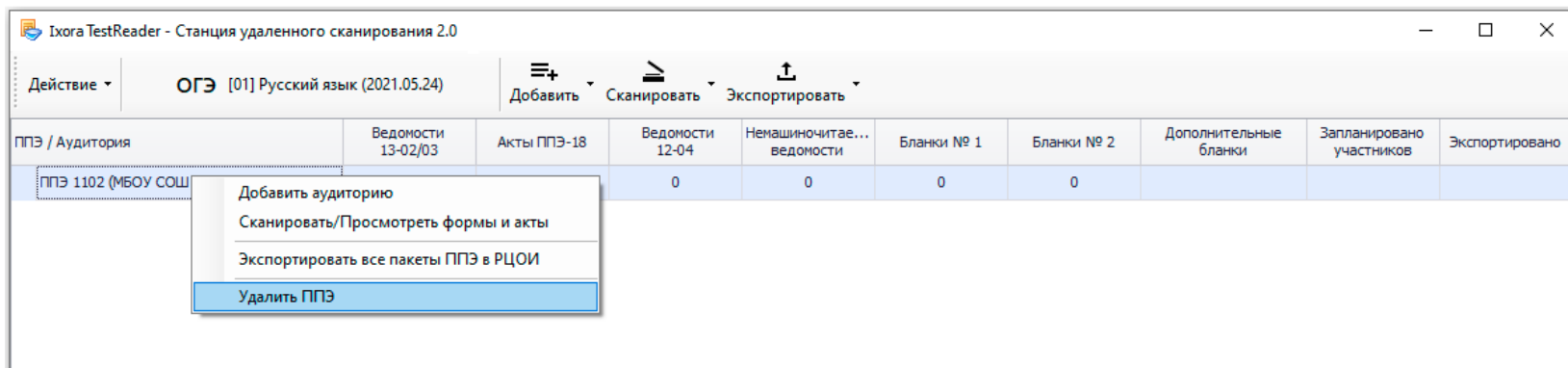
The screenshot shows the Ixora TestReader application window with a table displaying planning data. The table has the following columns: "ППЭ / Аудитория", "Ведомости 13-02/03", "Акты ППЭ-18", "Ведомости 12-04", "Немашинчитаемые ведомости", "Бланки № 1", "Бланки № 2", "Дополнительные бланки", "Запланировано участников", and "Экспортировано". The table contains three rows of data, with the first row expanded to show two sub-rows for "Аудитория 1" and "Аудитория 2".

ППЭ / Аудитория	Ведомости 13-02/03	Акты ППЭ-18	Ведомости 12-04	Немашинчитаемые ведомости	Бланки № 1	Бланки № 2	Дополнительные бланки	Запланировано участников	Экспортировано
ППЭ 1101 (МБОУ СОШ 1)	0	0	0	0	0	0 / 0	0	21	Нет
Аудитория 1					0	0 / 0	0	11	Нет
Аудитория 2					0	0 / 0	0	10	Нет



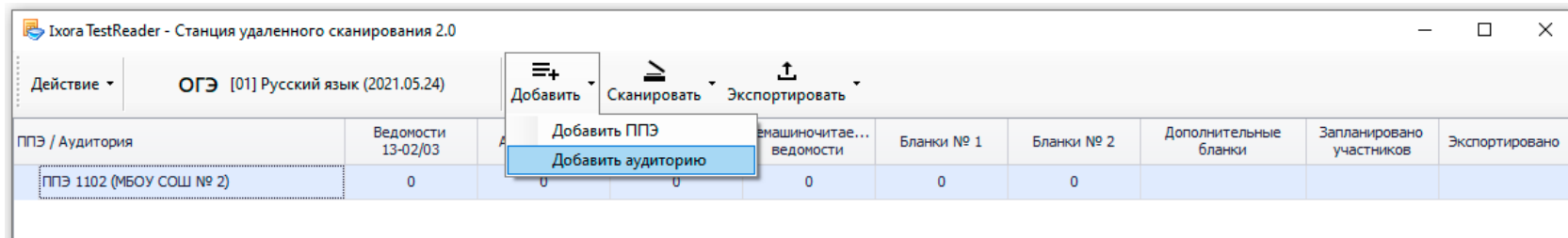
# Управление перечнем ППЭ и аудиторий в ручном режиме

3. Для удаления ППЭ необходимо выбрать соответствующую строку с названием ППЭ и нажать по ней правой кнопкой мыши. В появившемся контекстном меню выбрать пункт Удалить ППЭ.



Для добавления аудиторий, для которых будет осуществляться процесс сканирования материалов, необходимо выполнить один из следующих вариантов действий:

1. Выбрать пункт меню Добавить → Добавить аудиторию



# Управление перечнем ППЭ и аудиторий в ручном режиме

В появившемся окне указать номер аудитории и количество участников, запланированных для данной аудитории

Новая аудитория ✕

Выберите ППЭ: 1123 ▾

Введите номер аудитории: 1001

Запланировано участников: 14

2. Нажать правой кнопкой мыши на строку, содержащую информацию о ППЭ, для которого планируется добавить аудиторию, в появившемся контекстном меню выбрать пункт Добавить аудиторию

ППЭ / Аудитория	Ведомости 12-03/03	Акты ППЭ-18	Бланки № 1	Бла:
ППЭ 1123 (СОШ №1)	0	0	0	

Добавить аудиторию

Сканировать/Просмотреть формы и акты

Экспортировать все пакеты ППЭ в РЦОИ

Удалить ППЭ

В появившемся окне указать номер аудитории и количество участников, запланированных для данной аудитории. Нажать клавишу ОК. Информация о добавленной аудитории отобразится в основном окне станции

Ixora TestReader - Станция удаленного сканирования 2.0

ОГЭ [01] Русский язык (2021.05.24)

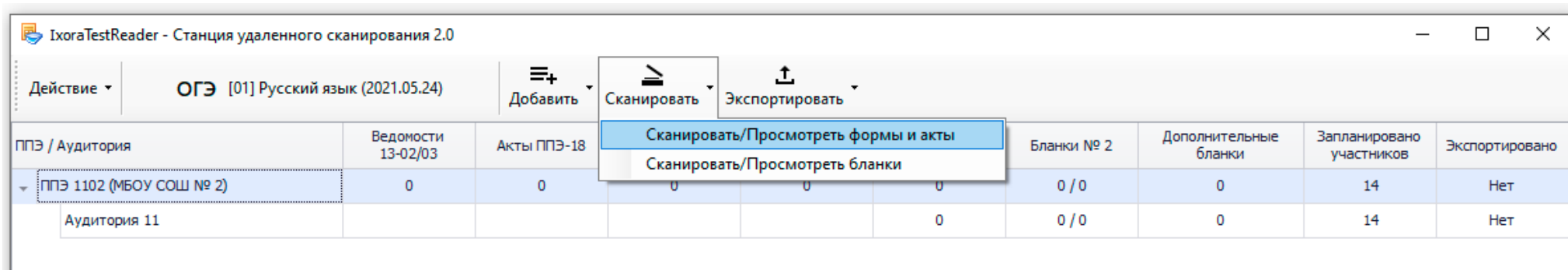
Действие ▾

ППЭ / Аудитория	Ведомости 13-02/03	Акты ППЭ-18	Ведомости 12-04	Ненаши-ночитае... ведомости	Бланки № 1	Бланки № 2	Дополнительные бланки	Запланировано участников	Экспортировано
ППЭ 1102 (МБОУ СОШ № 2)	0	0	0	0	0	0 / 0	0	14	Нет
Аудитория 11					0	0 / 0	0	14	Нет

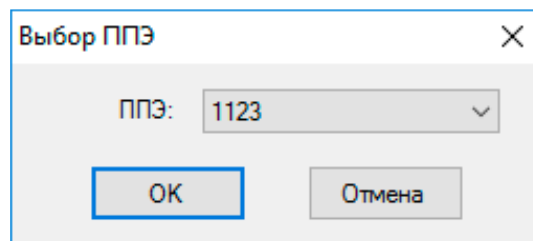
# Сканирование ведомостей, актов и немашиночитаемых форм

Для перехода к окну сканирования ведомостей, актов и немашиночитаемых форм необходимо выполнить один из следующих вариантов действий:

1. Выбрать пункт меню Сканировать → Сканировать/Просмотреть формы и акты



В появившемся окне выбрать ППЭ из списка

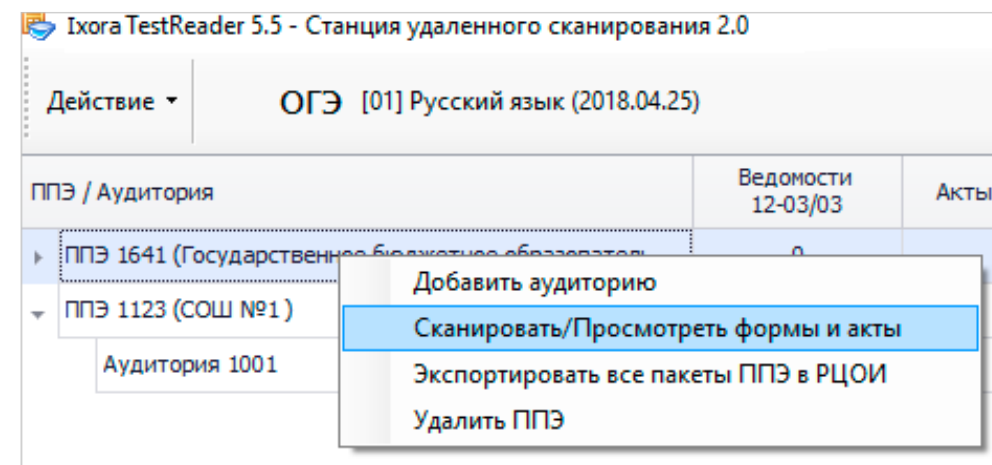


# Сканирование ведомостей, актов и немашиночитаемых форм

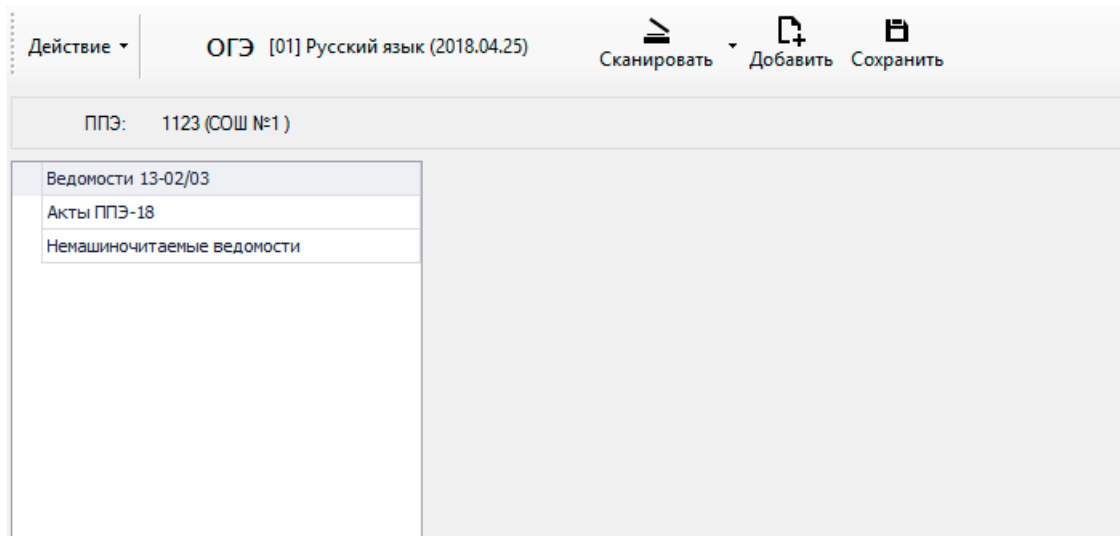
В перечне ППЭ выбрать строку, документы которого планируется отсканировать. Нажать правой кнопкой мыши по выделенной строке.

В появившемся контекстном меню выбрать пункт Сканировать/Просмотреть формы и акты

В результате откроется основное рабочее окно для сканирования форм и актов



Для сканирования ведомостей, актов и немашиночитаемых форм необходимо нажать кнопку Сканировать



# Сканирование ведомостей, актов и немашиночитаемых форм

После завершения процесса сканирования отсканированные изображения отображаются в основном окне

Действие ▾ ОГЭ [01] Русский язык (2018.04.25) Сканировать ▾ Добавить Сохранить ✕ Закрыть

ППЭ: 1123 (СОШ №1)

Ведомости 13-02/03

- 1. Ведомость 13-02

Акты ППЭ-18

- 1. Лист 1
- 2. Лист 2
- 3. Лист 1
- 4. Лист 2

Немашиночитаемые ведомости

АКТ  
общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ПТО

№ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя ПТО)

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Нарушений или нарушений ПТО не выявлено

Выявлены нарушения в ПТО:

1. В здании ПТО отсутствуют телефонные линии и/или беспроводной интернет для приема видеонаблюдения
2. Ступенчатая или организованная группа входа в ПТО помещений для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы места входа в ПТО места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ПТО
4. Ступенчатая планировка для надзора работников
5. ПТО не оборудовано функциями видеонаблюдения и/или персональные видеонаблюдатели
6. Служ ПТО, входящие в ПТО не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Находящиеся в здании объекты подлежат на закрыты и не открыты на время проведения экзамена
8. Доступ участников ГИА-9, работников ПТО помещений ГИА-9 и ПТО ограничен. Все приказы, распоряжения и акты, а также все документы, связанные с организацией и проведением ГИА-9 в ПТО
9. Работники помещений ГИА-9 не ПТО без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ПТО

Решение комиссии руководителей ПТО в случае выявления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не выявлен в ПТО

Руководитель ПТО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Член комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Решение комиссии ГИА-9/ПТО в случае выявления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель выявлен в ПТО

Член комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Решение комиссии ГИА-9/ПТО в случае выявления общественного наблюдателя

Заявлен не считается

Член комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Лист 1 [Изменить](#)

Ведомостей 13-02/03: 1 Актов ППЭ-18: 0 Немашиночитаемых ведомостей: 0

Если сканирование осуществляется внешней программой сканирования, изображения страниц добавляются в ручном режиме. Для этого необходимо нажать кнопку **Добавить** и указать в появившемся диалоговом окне путь к папке с отсканированными изображениями.

В левой части экрана приведен список всех отсканированных изображений, в правой части экрана – изображение документа.

При просмотре изображения его можно повернуть по и против часовой стрелки, для этого под изображением бланков размещены специальные клавиши:



**Важно!** Сканировать необходимо с разрешением 300 dpi, в формате TIFF (рекомендуется сжатие Group 4) и сохранять изображения документов в правильной ориентации.

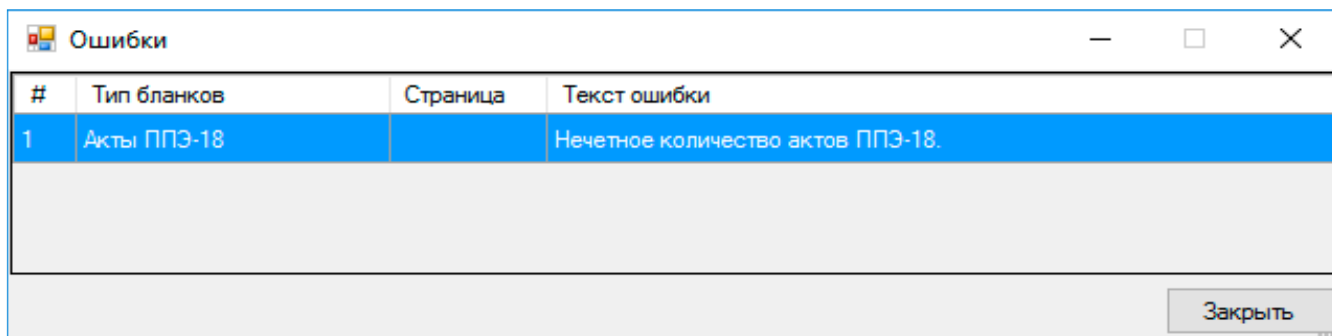
# Сканирование ведомостей, актов и немашиночитаемых форм

Отсканированные документы группируются по типам, в зависимости от выбранного экзамена: Ведомости 13-02, Акты ППЭ-18 и немашиночитаемые ведомости.

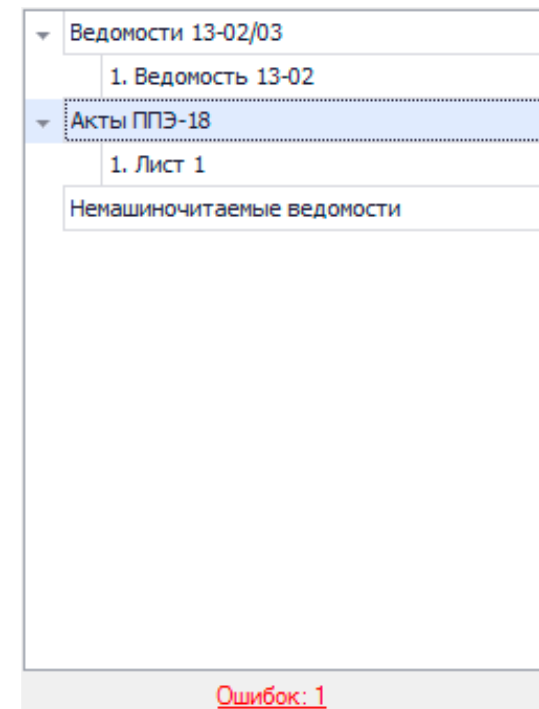
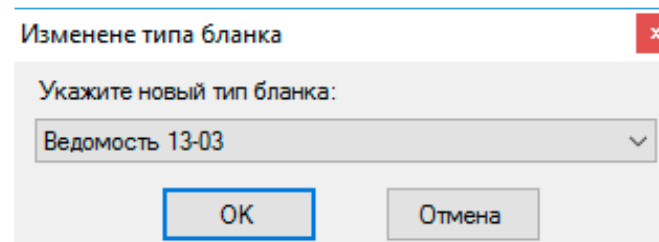
Если тип документа определен неверно, задать тип бланка можно вручную, нажав на ссылку Изменить, расположенную под изображением бланка. В появившемся диалоговом окне необходимо указать корректный тип документа и нажать клавишу ОК

Если при сканировании возникли ошибки, например, изображение имеет некорректный размер или разрешение, в левой нижней части экрана появится ссылка Ошибки

При нажатии на данную ссылку откроется окно с перечнем всех ошибок, возникших при сканировании изображений



#	Тип бланков	Страница	Текст ошибки
1	Акты ППЭ-18		Нечетное количество актов ППЭ-18.



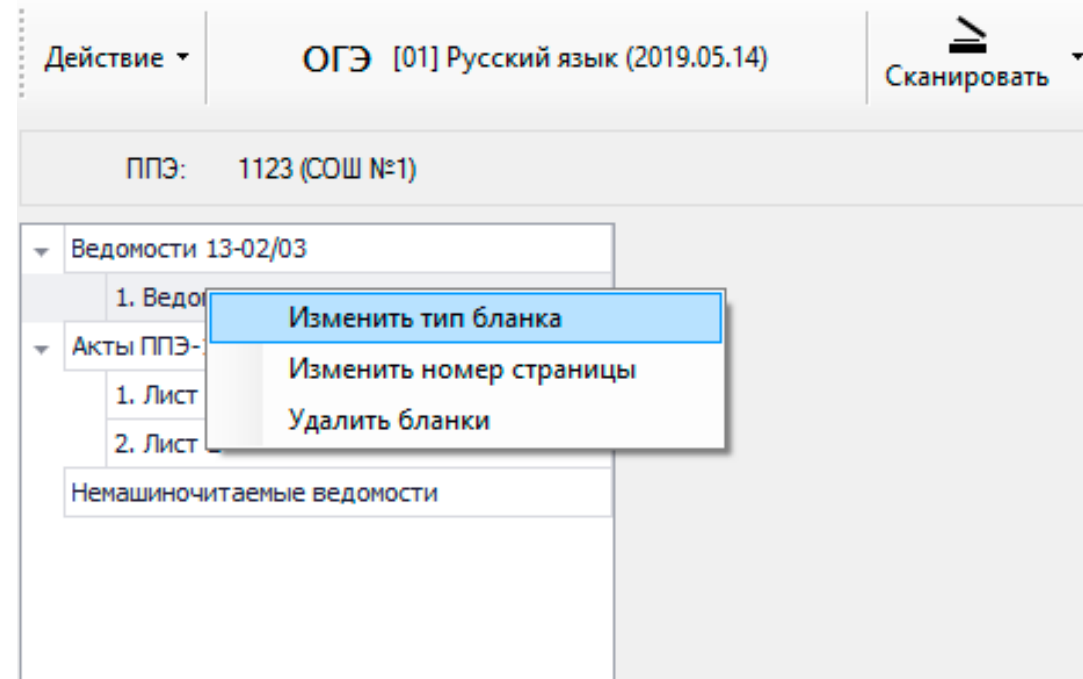


# Сканирование ведомостей, актов и немашиночитаемых форм

Если документ отсканирован некорректно или с ошибками, необходимо выделить строку с данным документом, нажать правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбрать необходимое действие



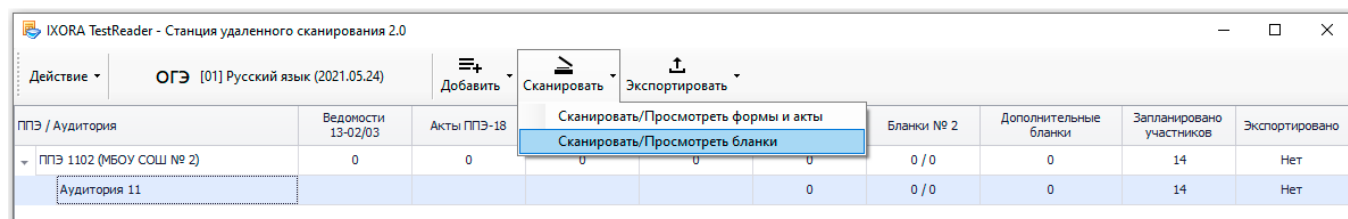
После завершения процесса сканирования всех документов данного ППЭ необходимо просмотреть изображение каждого документа, при необходимости повернуть или изменить тип документа и нажать клавишу «Сохранить», расположенную в верхней части окна



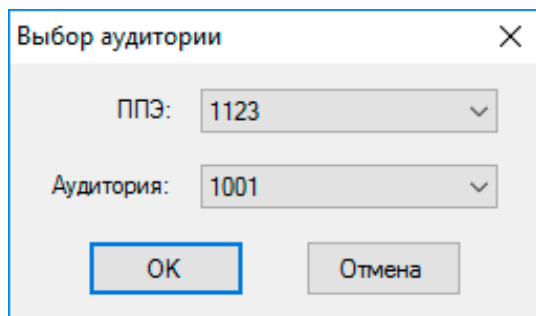
# Сканирование бланков ответов участников

Для перехода к окну сканирования бланков ответов участников необходимо выполнить один из следующих вариантов действий:

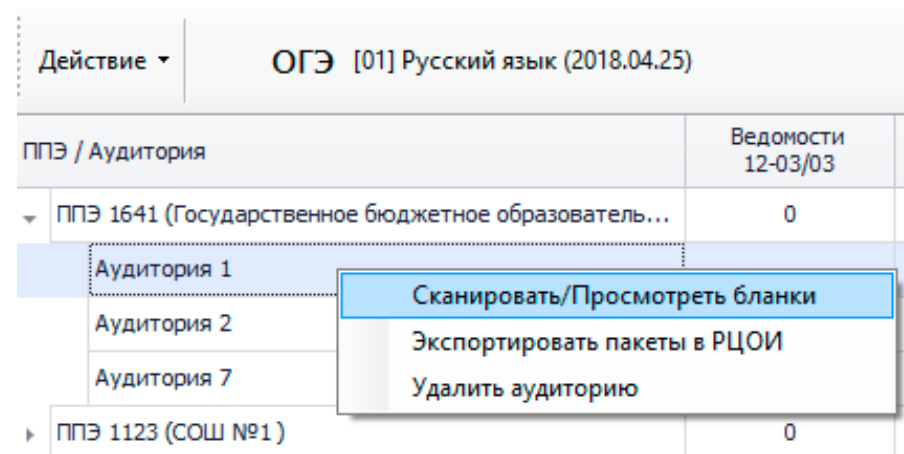
1. Выбрать пункт меню Сканировать → Сканировать/Просмотреть бланки



В появившемся окне выбрать ППЭ и Аудиторию из списка



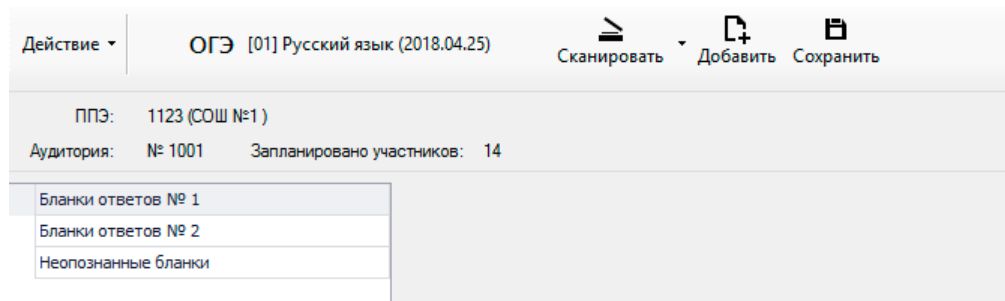
2. В перечне аудиторий выбрать строку, бланки которой планируется отсканировать. Нажать правой кнопкой мыши по выделенной строке. В появившемся контекстном меню выбрать пункт Сканировать /Просмотреть бланки



# Сканирование бланков ответов участников

В результате откроется основное рабочее окно для сканирования бланков аудитории

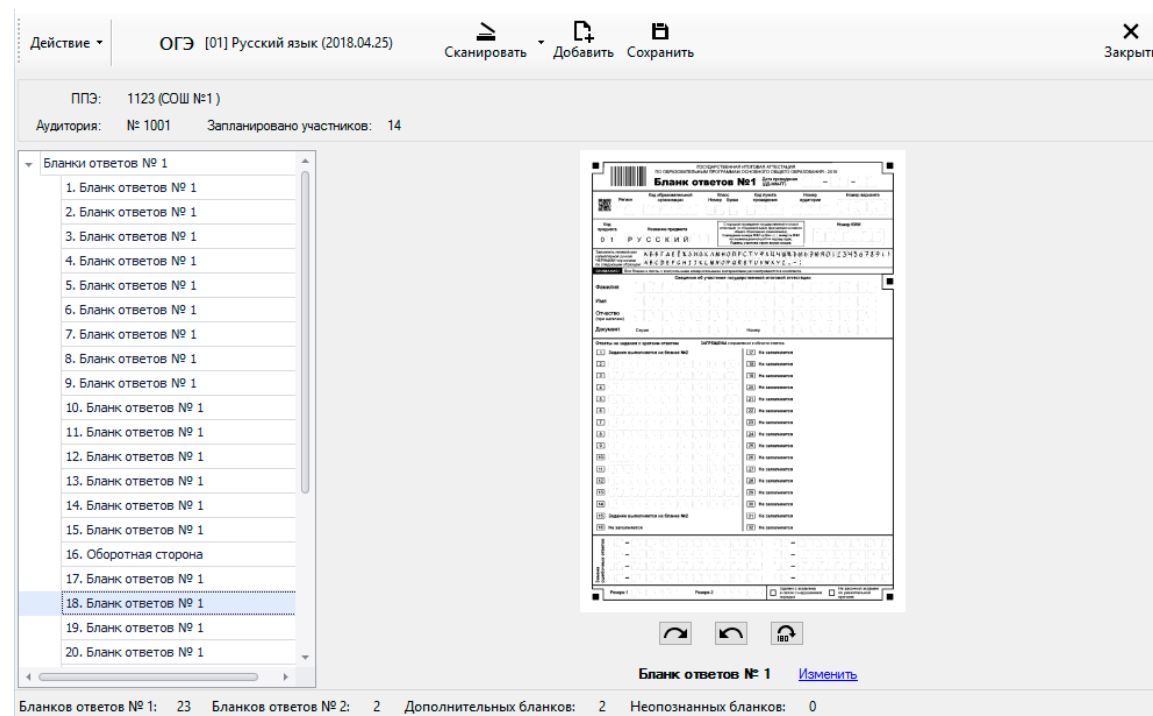
Для сканирования бланков ответов необходимо нажать кнопку Сканировать



**Важно!** Сканировать необходимо с разрешением 300 dpi, в формате TIFF (рекомендуется сжатие Group 4) и сохранять изображения бланков в правильной ориентации.

**Важно!** Процесс сканирования можно осуществлять как в двустороннем, так и в одностороннем режиме. При этом обратная сторона бланков ответов № 1 будет отсекается автоматически, а обратная сторона бланков ответов № 2 сохраняться.

После завершения процесса сканирования отсканированные изображения бланков отобразятся в основном окне

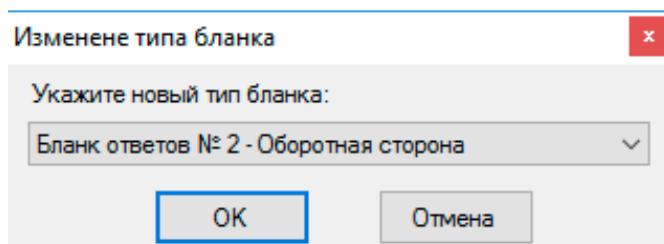


# Сканирование бланков ответов участников

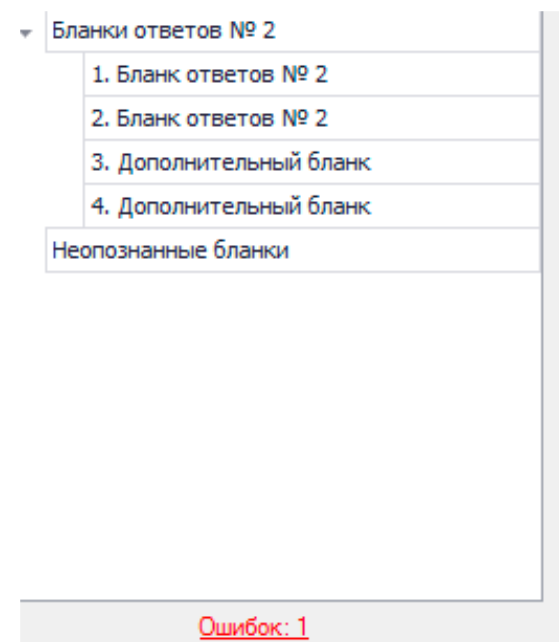
При просмотре изображения бланка его можно повернуть по и против часовой стрелки, для этого под изображением бланков размещены специальные клавиши:



Отсканированные бланки группируются по типам, в зависимости от выбранного экзамена: Бланки регистрации, Бланки ответов № 1, Бланки ответов № 2 и Бланки с неопределившимся штрих-кодом. Если тип бланка не определен, задать тип бланка можно вручную, нажав на ссылку Изменить, расположенную под изображением бланка. В появившемся диалоговом окне необходимо указать корректный тип бланка и нажать клавишу ОК



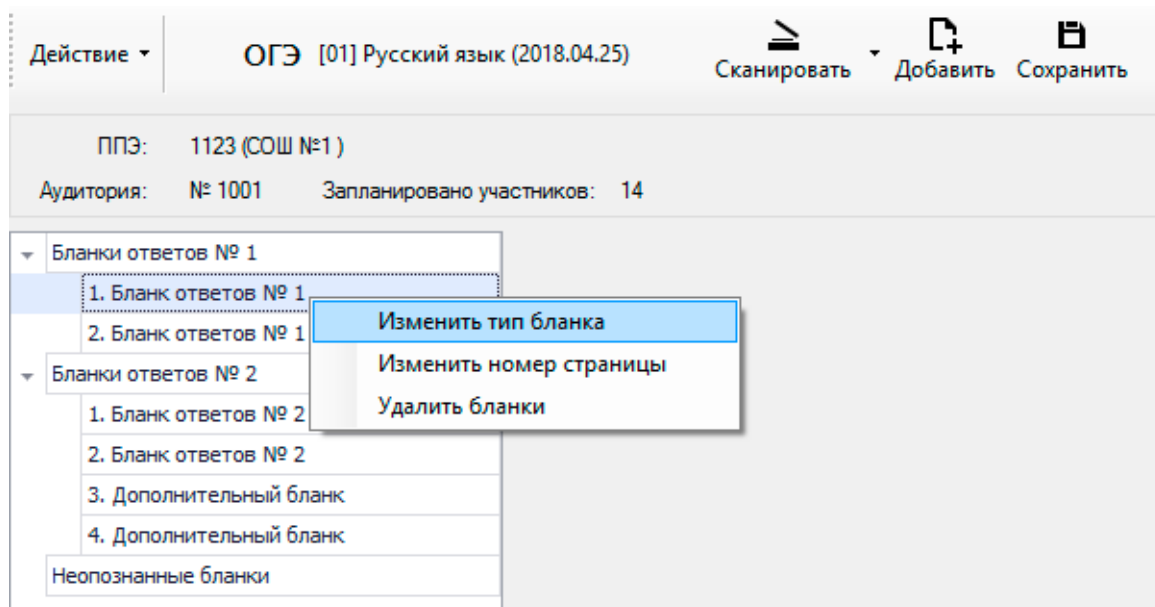
Если при сканировании возникли ошибки, например, изображение имеет некорректный размер или разрешение, в левой нижней части экрана появится ссылка [Ошибки](#)



# Сканирование бланков ответов участников

При нажатии на данную ссылку откроется окно с перечнем всех ошибок, возникших при сканировании бланков

#	Тип бланков	Страница	Текст ошибки
1	Бланки ответов № 1	1	Изображение должно быть размера А4 (2482 x 3510). Текущий размер: ширина - 2000, высота - 2826.



Если бланк отсканирован некорректно или с ошибками, необходимо выделить строку с данным бланком, нажать правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбрать необходимое действие

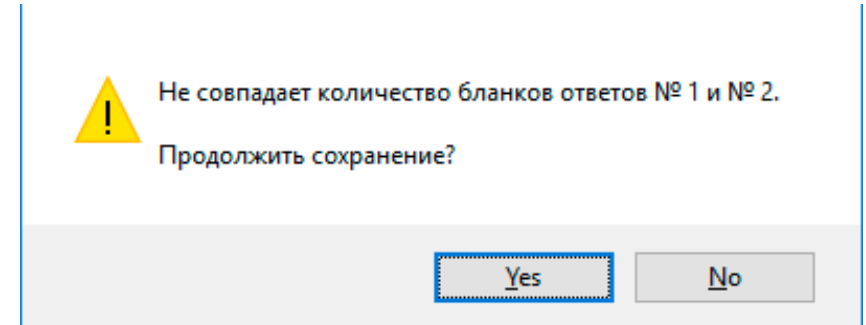
После завершения процесса сканирования всех бланков данной аудитории необходимо просмотреть изображение каждого бланка, при необходимости повернуть или изменить тип бланка и нажать клавишу «Сохранить», расположенную в верхней части окна

ОГЭ [01] Русский язык (2019.05.14)

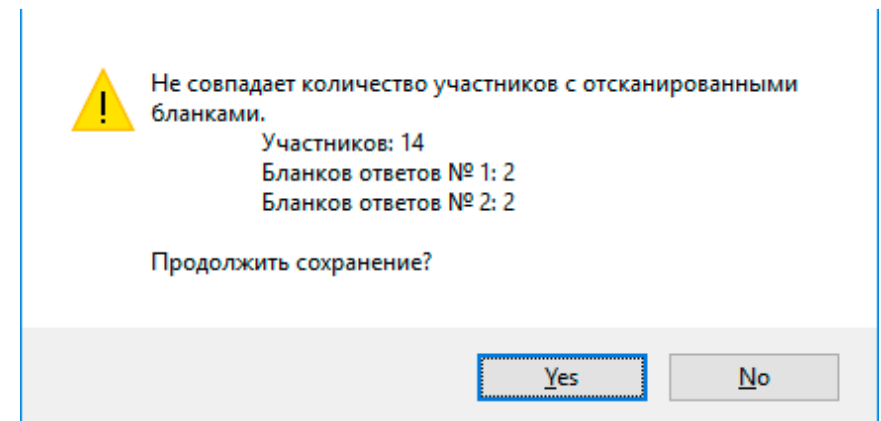
Сканировать ▾ Добавить Сохранить

# Сканирование бланков ответов участников

В случае если не совпадает количество отсканированных бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 программа выдаст соответствующее предупреждение



В случае если не совпадает количество отсканированных бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 с данными о рассадке, программа выдаст соответствующее предупреждение



# Экспорт файлов для отправки в РЦОИ

Для отправки отсканированных материалов в РЦОИ необходимо выполнить один из следующих вариантов действий:

1. Выделить строку с ППЭ или аудиторией и выбрать пункт меню Экспортировать → Экспортировать выбранные пакеты в РЦОИ
2. Нажать правой кнопкой мыши по строке с ППЭ или аудиторией и в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Экспортировать пакеты в РЦОИ».

**Важно!** При выделении строки с ППЭ будут экспортированы пакеты всех аудиторий выбранного ППЭ.

ППЭ / Аудитория	Ведомости 13-02/03	Акты ППЭ-18	Немашиночитаемые ведомости	Запланировано участников	Экспортировано
▶ ППЭ 1123 (СОШ №1)	1	1	0	14	Нет

# Особенности родных языков

## Бланки родной язык 2023

односторонние, бланки ответов лист 1 и лист 2

РОДНОЙ ЯЗЫК (9 КЛАСС) - 2023

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**

Код региона	Код образовательной организации	Класс	Номер бланка	Код ПИЭ	Номер аудитории
16	000000	9	0000	0000	0000

НОМЕР БЛАНКА 4110090816118

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
81	TAT	00-00-00

Выдача этой формы строго поурочно!

Алфавит: АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
АБСДЕFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Регистр - 5  
1009081

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Документ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

**Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

1. Задание выполняется на бланке ответов №2	18. Не заполняется
2. _____	19. Не заполняется
3. _____	20. Не заполняется
4. _____	21. Не заполняется
5. _____	22. Не заполняется
6. _____	23. Не заполняется
7. _____	24. Не заполняется
8. _____	25. Не заполняется
9. Задание выполняется на бланке ответов №2	26. Не заполняется
10. Не заполняется	27. Не заполняется
11. Не заполняется	28. Не заполняется
12. Не заполняется	29. Не заполняется
13. Не заполняется	30. Не заполняется
14. Не заполняется	31. Не заполняется
15. Не заполняется	32. Не заполняется
16. Не заполняется	33. Не заполняется
17. Не заполняется	34. Не заполняется

**Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

Уданы с зачетом в связи с нарушением порядка проведения \_\_\_\_\_

Не зачеркнуты заданием объективные критерии \_\_\_\_\_

Количество записанных ответов «Бланка ошибочных ответов» \_\_\_\_\_

Регистр - 1 \_\_\_\_\_ Регистр - 2 \_\_\_\_\_

РОДНОЙ ЯЗЫК (9 КЛАСС) - 2023

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Регистр - 5	1009081
16	81	TAT		

Бланк ответов № 2 (лист 2) 5110090816118 Лист 1

Отказы на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, выноше аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку строчки. Не забудьте указать номер задания, на которое вы отвечаете, например, №1. Укажите название предмета (языка) в ответе.

НОМЕР БЛАНКА 2110090816118

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

РОДНОЙ ЯЗЫК (9 КЛАСС) - 2023

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Регистр - 6	1009081
16	81	TAT		

Дополнительный бланк ответов № 2 \_\_\_\_\_ Лист 2

Отказы на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, выноше аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку строчки. Не забудьте указать номер задания, на которое вы отвечаете, например, №1. Укажите название предмета (языка) в ответе.

НОМЕР БЛАНКА 5110090816118

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.



# Особенности родных языков

Дополнительный бланк ответов №2 экзамена родной  
язык несовместим с дополнительными бланками  
ответов ОГЭ

Дополнительный бланк ответов односторонний

РОДНОЙ ЯЗЫК (9 КЛАСС) - 2023  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
00	00	000	1009090

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 000

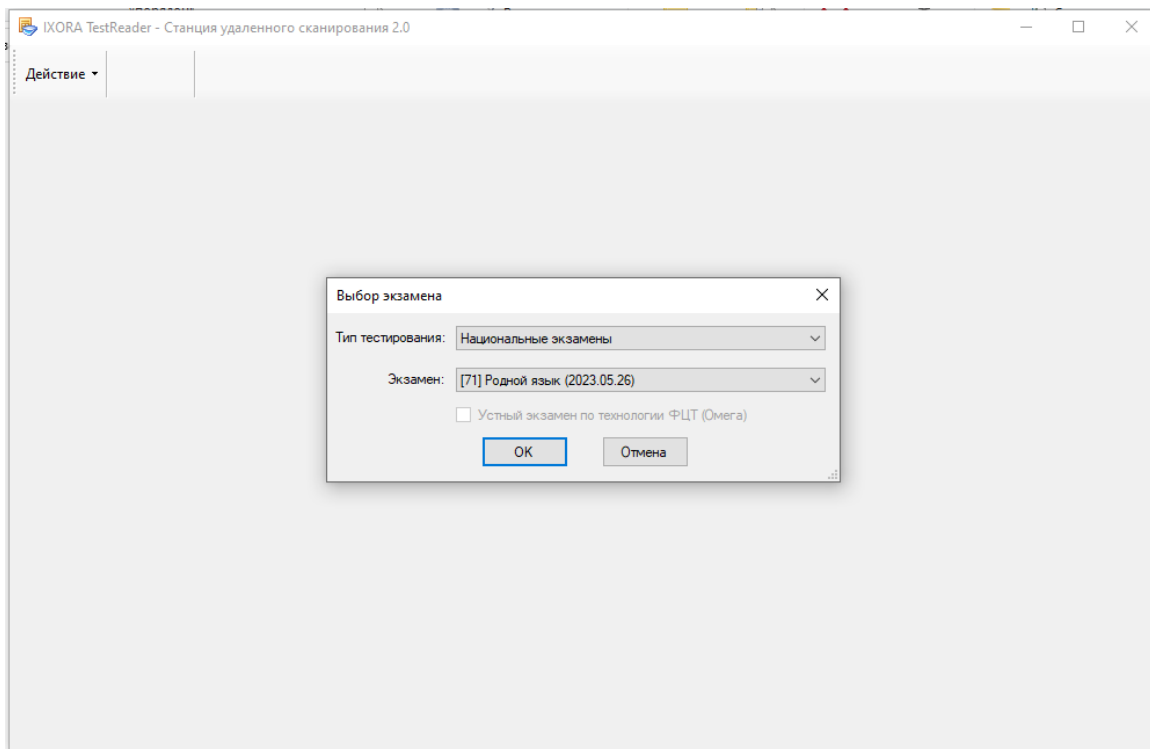
НОМЕР БЛАНКА  
5110090902556

Параметры бланка: код региона "00", код предмета "00", название предмета "000" в БЛАНКЕ ОТВЕТОВ № 1.  
Согласно требованиям к БЛАНКАМ ОТВЕТОВ, листы должны быть распечатаны и собраны по размеру страницы.  
Не следует указывать номер задания, на котором Вы отвечаете. Запрещено!  
Указания задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

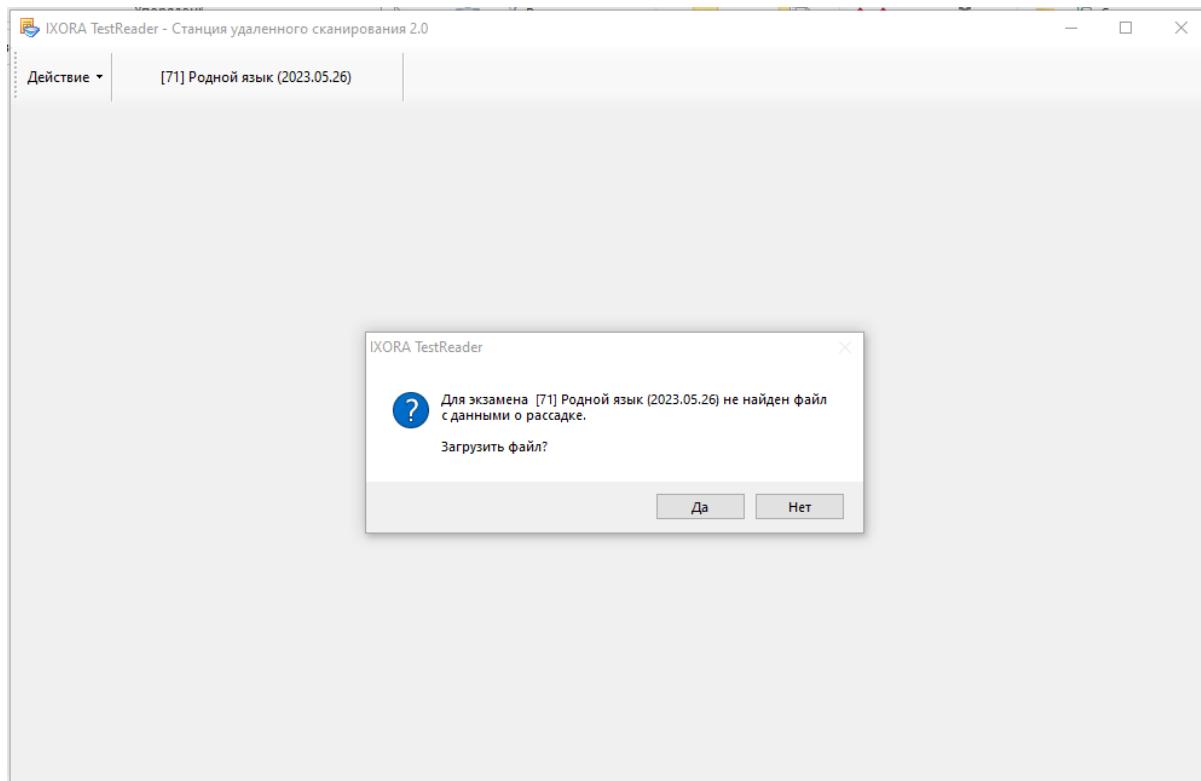
Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попробуйте дополнительный бланк ответов № 2

# Особенности сканирования родных языков



При запуске программы выбрать тип тестирования  
“Национальные экзамены”  
Экзамен “[71] родной язык (2023.05.26)”  
для всех кодов родных языков  
Нажать клавишу ОК

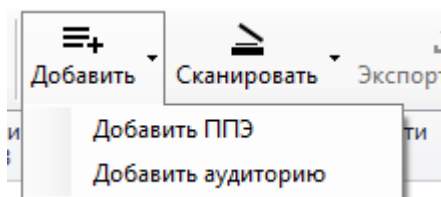
# Особенности сканирования родных языков



На следующей вкладке необходимо отказаться от загрузки данных о рассадке нажав “Нет”

# Особенности сканирования родных языков

Далее необходимо создать ППЭ и аудитории нажав на кнопку добавить

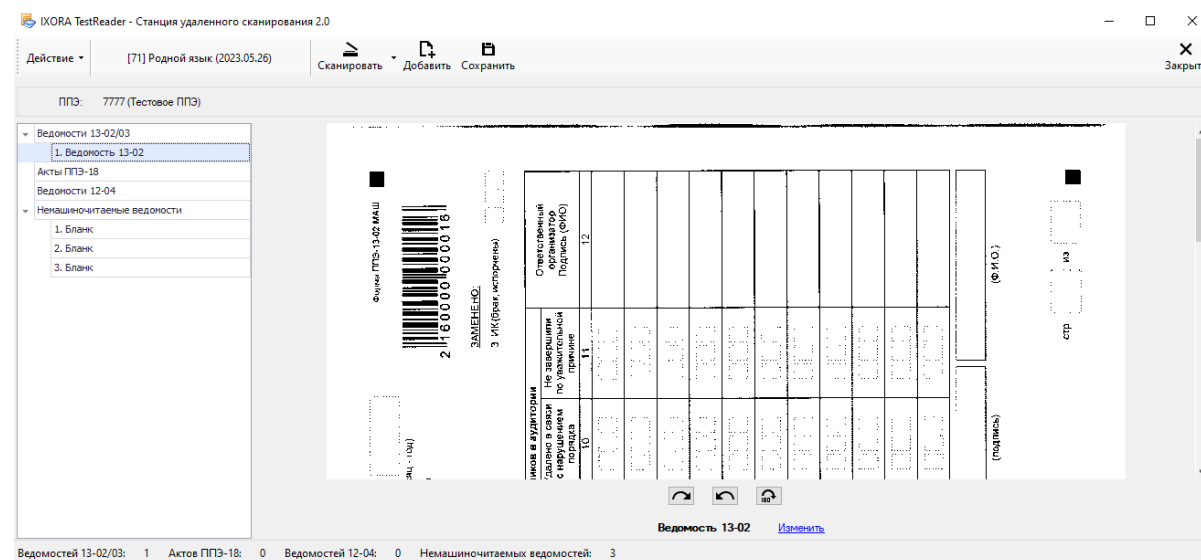


ППЭ / Аудитория	Ведомости 13-02/03	Акты ППЭ-18	Ведомости 12-04	Немашиночитае... ведомости	Бланки регистрации	Бланки № 2	Дополнительные бланки	Запланировано участников	Экспортировано
ППЭ 7777 (Тестовое ППЭ)	0	0	0	0	0	0	0	1	Нет
Аудитория 1001					0	0	0	1	Нет

Отсканировать штабные формы и акты в частности машиночитаемую ведомость 13-02 (ведомость предоставляется вместе с материалами экзамена, заполняется руководителем ППЭ)

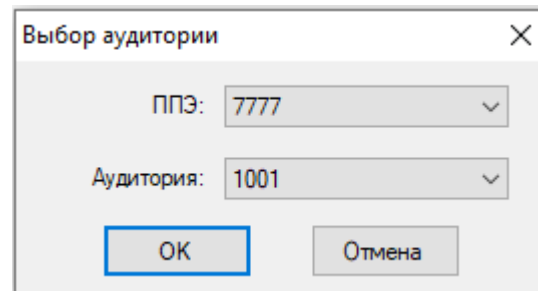
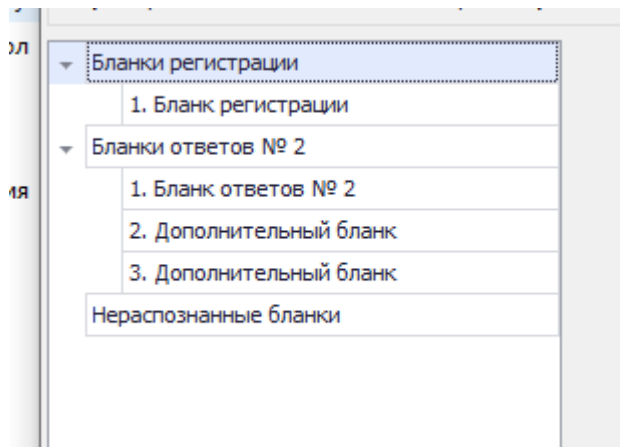
Сканирование производится в одностороннем режиме.

После сканирования необходимо убедиться что все ведомость 13-02 распознана и сохранить сканирование нажав на кнопку “сохранить”

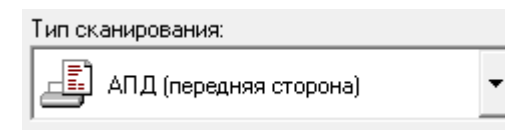


# Особенности сканирования родных языков

Для сканирования аудитории нажмите кнопку сканировать и выберите необходимую аудиторию.



**Важно!** Сканировать бланки необходимо в одностороннем режиме



**Важно!** Бланки ответов №1 будут отображаться как бланки регистрации

**Важно!** Бланки ответов №2 Лист 2 как будут отображаться как дополнительные бланки

Необходимо убедиться что каждый бланк распознан верно и занимает свое место (последовательность листов участника)

После успешного сканирования нажать кнопку сохранить.

Далее произвести экспорт и передать материалы в РЦОИ по FTP

# Мониторинг готовности ППЭ ОГЭ

Система будет функционировать только в сети VipNet “ГБУ РЦМКО”

Система будет иметь статусы:

1. Техническая подготовка пройдена: не ранее 5 календарных дней и не позднее 17:00 за день до экзамена

2. Контроль технической готовности: не ранее 2 рабочих дня и не позднее 17:00 за день до экзамена

3. Экзамены успешно начались: не ранее 10:00 и не позднее 11:00

4. Экзамены завершены: не ранее 10:30 и не позднее 16:30

4. Материалы переданы в РЦОИ: не ранее 11:00 и не позднее 19:00

Мониторинг готовности ППЭ

Выберите дату экзамена:  
20.05.2023

Текущий статус  
 Экзамены успешно начались

ФИО ответственного  
[Input field] [Передать] [Отменить статус]

Статус	Дата передачи	ФИО ответственного	Срок (не ранее)	Срок (не позднее)
▶ Техническая подготовка прой...	18.05.2023	Иванов Иван Иванович		
Контроль технической готовн...	18.05.2023	Иванов Иван Иванович		
Экзамены успешно начались				
Экзамены завершены				
Материалы переданы в РЦОИ				

# Контактные данные



- ☎ Техподдержка FTP и сети VipNet: 8 (843) 208-02-02
- ☎ 8 (843) 528-23-34 – приемная ГБУ “РЦМКО”
- ☎ 8 (843) 528-23-42 – сектор по информационной безопасности

Спасибо за внимание



РЦМКО