



ПРИКАЗ

19.08.2025

г. Казань

БОЕРЫК

№ 159/2025-0

Об утверждении инструкции для работников и посетителей государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую инструкцию для работников и посетителей государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО») о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.
2. Специалисту по персоналу А.С.Ивановой ознакомить работников ГБУ «РЦМКО» с настоящим приказом под подпись.
3. Отделу развития информационных технологий (Р.Р.Фатхуллин) разместить инструкцию для работников и посетителей ГБУ «РЦМКО» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность на официальном сайте ГБУ «РЦМКО» в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Б.М.Юнусов

Утвержден
приказом государственного бюджетного
учреждения «Республиканский центр
мониторинга качества образования»

от 19.08.2025

№ 159/2025-0

Инструкция для работников и посетителей государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

Настоящая Инструкция регламентирует порядок действий работников государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО») в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуации, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям ГБУ «РЦМКО» по их поведению при взаимоотношении с работниками, в том числе в целях недопущения возникновения ситуации, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

1. Ситуации, представляющие коррупционную опасность. Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность.

1.1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается:

ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

ситуация, при которой личная заинтересованность работников влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

1.2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействия) работников:

неправомерное вмешательство в деятельность органов местного самоуправления, организаций;

оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам

при подготовке и принятии решений;

оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

требование от физических или юридических лиц документов материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

1.3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работники обязаны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, организациям, если оказание такого предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, организаций;

при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГБУ «РЦМКО»;

принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

1.4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работникам запрещается:

получать от посетителей какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

при взаимоотношениях с посетителями обращаться к ним с предложениями о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе работника

в интересах посетителя деяний, предусмотренных пунктом 1.2 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей.

1.5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в рамках реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия посетителей:

передача, предложение и (или) обещание передачи работнику какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказание услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

обращение к работнику с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе рабочего деяний, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей.

1.6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям запрещается:

предлагать, передавать или обещать передать работнику какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

при взаимоотношениях с работником допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работнику или иному лицу какого-либо вознаграждения;

при взаимоотношениях с работником обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе работника деяний, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение работником деяний, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей.

2. Рекомендации для посетителей в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность.

2.1. В случае, если при общении с посетителем работник совершил деяния, предусмотренные пунктами 1.2 и 1.4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, посетитель вправе сообщить об указанных деяниях:

специалисту по персоналу (ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по адресу: 420030, г. Казань, ул. Боевая, д.13, или по электронной почте: Antonina.Ivanova@tatar.ru, либо по телефону/факсу: (843) 528-23-10.

2.2. Обращение, предусмотренное пунктом 2.1 настоящей Инструкции, посетитель может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

наименование должности, фамилия и инициалы лица, которому адресуется сообщение;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) посетителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

данные работника, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, наименование должности);

обстоятельства, при которых посетитель встречался (общался) с работником;

обстоятельства, послужившие причиной для обращения (с указанием даты обращения, перечня деяний, совершенных работником и предусмотренных пунктами 1.2 и 1.4 настоящей Инструкции, а также иных действий, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для работника и (или) иных лиц, передача которых предлагалась работником за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

дата обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.3. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 2.1 настоящей Инструкции, посетитель может получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указываются наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения). В случае, если посетитель заявил о получении копии письменного обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю копию обращения с отметкой о его принятии.

2.4. В случае, если при общении с посетителем работник совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, посетитель также может обратиться в правоохранительные органы:

в Прокуратуру Республики Татарстан по адресу: 420111, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 14, телефон: (843) 291 19 25, e-mail: rt.prok@tatar.ru;

в Министерство внутренних дел по Республике Татарстан по адресу: 420111, г. Казань, ул. Дзержинского, д. 19, телефон/факс: (843) 291-33-59/(843) 291-32-17, e-mail: mvd16@mvd.gov.ru;

в Управление ФСБ России по Республике Татарстан по адресу: 420111, г. Казань, ул. Большая Красная, д.23, телефон (843) 231-45-55 (дежурная часть).

2.5. В случае совершения деяния, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, посетителям следует учитывать, что указанные деяния могут быть в

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный Закон) предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения и преступления.

3. Порядок действия работников в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

3.1. В случае возникновения в результате деяний посетителя ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем действий, предусмотренных пунктами 1.5 и 1.6 настоящей Инструкции, работник обязан:

разъяснить посетителю о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

в случае, если посетителем работнику передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение), в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

в случае, если посетитель обращается к работнику с предложением (просьбой, требованием) о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно на высоком профессиональном уровне.

3.2. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов работник обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.